

מכרז מספר	: 116881	פומבי-עתודה
מס' המשרה	: 81092397	משרה זו מיועדת לאוכלוסייה החרדית
תואר המשרה	: מזכיר/ה משפטי/ת (פרקליטות מ. קידום) 1 - משרות.	
היחידה	: פרקליטות המדינה - מחוז ת"א (פלילי)	
המקום	: תל אביב - יפו	
המשרד	: משרד המשפטים	
הדרגה	: דרגה 16 - 18 דירוג 01 מינהלי.	
חלקיות	: 100 אחוז	
טווח שכר	: ייקבע בהמשך	

תאור התפקיד :

ריכוז העבודה המנהלית בתיקי פרקליטות המדינה וסיוע לקידום ההליך המשפטי בהתאם לנהלים ולהנחיות הממונים ובכלל זה:

פתיחת תיקים, הזנה ועדכון נתונים למערכת הממוחשבת; גניזת תיקים וסגירתם לאחר הליך שיפוטי; ביצוע בקרה וטיוב הנתונים במערכת הממוחשבת.

טיפול במשימות הנחוצות לקידום הטיפול בתיק, ובכלל זה הכנת קיט מסמכים מלא, בדיקת הנתונים, מעקב אחר קבלת החלטות ויישומן; ביצוע מעקב ובקרה אחר מלאי התיקים המטופלים על ידי הפרקליטים והכנת דוחות בהתאם להנחיות העבודה; ניהול מעקב אחר יומן ושיבוץ הפרקליטים לדיונים ותיאום פגישות.

קיום ממשקים עם גורמי פנים וחוץ כגון משרדי ממשלה, הנהלת בתי המשפט וגורמי אכיפה שונים ובכלל זה קבלת חומרים, מעקב אחר בירורים, קבלה ותיאום מועדי דיונים, עדכונים על התיקים ומתן מענה מקצועי כנדרש.

קבלת קהל ומתן מענה לפניות של סנגורים, תובעים, נאשמים, חשודים, נפגעי עבירה ועוד.

מתן שירותים רוחביים אדמיניסטרטיביים כגון זימון עדים ומומחים, גביית הוצאות ותשלומים, טיפול במוצגים, הגשות כתבי בית דין, מיון והפצת חומרים ובכלל זה חומרים מסווגים.

ליווי וחניכה מקצועית בתחומי עיסוק לעובדים חדשים במזכירות בהתאם להנחיות הממונה.

ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך ולדרישת הממונה.

דרישות המשרה:

דרישות סף:

השכלה:

השכלה תיכונית (12 שנות לימוד)

קורסים:

סיום הכשרה מקצועית בהיקף של 50 שעות לימוד בתחומי העיסוק של המזכירות המשפטית.

מועמד אשר טרם סיים את הקורס הנדרש, חייב לסיימו במהלך השנתיים הראשונות לעבודתו בתפקיד.

ניסיון:

ניסיון בתחומי העיסוק של המשרה כפי שמתואר בפירוט המטלות בתיאור התפקיד, או בתחומים בעלי זיקה לתחומים אלה.

כלהלן:

לבעלי השכלה תיכונית - 3 שנות ניסיון

לבעלי תואר ראשון - שנה ניסיון

לבעלי תואר שני - לא נדרש ניסיון קודם לדרגה תחילית

כישורים ונתונים רצויים

* הכרות כללית בתחום הידע המשפטי

* תודעת שרות גבוהה

* יכולת התנסחות בכתב ובעל פה ברמה גבוהה

* כושר תכנון וארגון

* שליטה במערכות מידע ממוחשבות וב-OFFICE

* עבודה תחת לחץ ועומס

* יחסי אנוש ברמה גבוהה

הערה

משרות המשויכות לעיסוק נמצאות במסלול קידום מקצועי, עד לרמת תקן של מרכז/ת, במתח דרגות 17-19 בדירוג מינהלי, בכפוף לתנאים מצטברים המפורטים במסלול הקידום.

הערות:

המכרז הנו מכרז עתודה. בשלב זה קיימת משרה פנויה אחת. אם וכאשר יתפנו משרות זהות נוספות במהלך 12 חודשים ממועד החלטת ועדת הבחונים במכרז, ניתן יהיה למנות את המועמדים שנבחרו כשירים בהתאם לסדר הכשירות במכרז. מועמד/ת המצהיר/ה על היותו/ה בן/בת האוכלוסיה החרדית בהתאם להגדרות שנקבעו בסעיף 15 א(ט) לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959 נדרש/ת להמציא אישור בדבר השתייכות לאוכלוסיה החרדית- הוא, ילדו או בן זוגו לומד באחד ממוסדות החינוך החרדיים המנויים בתוספת הראשונה לחוק, או למד במוסד כאמור.

המכרז הנדון מפורסם במתכונת המותאמת לשעת חירום ונועדה לאפשר את המשך ניהול המכרזים במשורה ובמקרים המחייבים את המשך הרציפות התפקודית של שירות המדינה.

להלן הערות הנוגעות למכרזים אלו והן חלק מהוראות ייחודיות שנקבעו לשעת

חירום ולתקופת החירום בלבד שבשלו הוכרז מצב מיוחד בעורף כהגדרתו בחוק ההתגוננות האזרחית, התשי"א-1951, וזאת עד להנחיה אחרת ובהתאם להתפתחויות הביטחוניות ככל שתהיינה:

1. עובדים המצויים באחד או יותר מהמצבים הבאים יוגדרו כזכאים ל"מעמד מיוחד":
 - א. עובדים בשירות מילואים (לרבות גיוס בצו 8) שזמינותם חלקית.
 - ב. עובדים שנקראו למילוי תפקיד בשעת חירום וזמינותם חלקית כדוגמת כוחות הביטחון, הרפואה, טיפול ורווחה.
 - ג. עובדים שהעתיקו את מקום מגוריהם כמפורט ברשימת הישובים המנויים בתוספת לחוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006 בשל המצב הביטחוני וזמינותם חלקית.
 - ד. עובדים אשר נמנים על ההגדרה של בן משפחה מדרגה ראשונה של חטוף או נעדר כמפורט בהנחיית נציב שירות המדינה והממונה על השכר מיום 9.11.23.
2. במקרים חריגים של אי זמינות המועמד במהלך ימי הפרסום (כאמור ביחס לעובד המוגדר ב"מעמד מיוחד"), תבחן על ידי אגף בכיר גיוס ומיון האפשרות לקישור המועמדות לאחר תום מועד הרשמה ועד לכינוס ועדת הבוחנים, וזאת בכפוף להגשת אסמכתאות תומכות.
3. עובד שהוגדר ב"מעמד מיוחד" ונתקל בקושי בהגשת המועמדות ניתן להסתייע במשרד המפרסם או באמצעות מרכז השירות למועמד, לרבות סיוע בהקמת פרופיל מועמדות בקישור הבא: (מערכת גיוס - פניה לנציג שירות (ejobs.gov.il))
4. ככלל באחריות המועמד להמציא את כלל המסמכים התומכים את עמידתו בדרישות הסף.
- באופן חריג ועל מנת לסייע לעובדים ב"מעמד מיוחד", במכרזים פנימיים בלבד, תתאפשר השלמת מסמכים עד 48 שעות טרם כינוס ועדת הבוחנים.
5. משך ימי השלמת מסמכים לעובדים ב"מעמד מיוחד" יוגדר בהתאם לצורך ועד 14 ימי השלמה (למען הסר ספק משך הארכת ימי השלמה תינתן באופן אחיד לכלל העובדים ב"מעמד מיוחד").
6. בקביעת מועדי המיון וועדת הבוחנים, יילקחו בחשבון זמינות המועמדים ומכוני המיון הונחו לפעול בהתאם. יובהר כי עד להשלמת הליכי המיון לעובדים ב"מעמד מיוחד" המכרז לא יועבר לכינוס ועדת בוחנים, וכן אין לכנס ועדת בוחנים במקרה שבו מועמד במילואים.
7. בדומה להנחיות הקבועות בשגרה, חל איסור לכינוס ועדת בוחנים, אליה יזומנו מועמדים שלא הוכיחו עמידתם בדרישות הסף. יובהר כי לא ניתן להתנות זכיה ושיבוץ במשרה בהשלמת מסמכים.
8. מועמד ששובץ למשרה בהליך הזמני, יהיה זכאי להגשת מועמדות למכרז לאיוש דרך קבע, ובלבד שזכאי להגיש מועמדות למכרז פנימי/בין-משרדי/פומבי בהתאם לכללים ועונה אחר דרישות הסף.

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים.

ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו .

גיליונות הערכה ומשוב של עובד המדינה יתקבלו כמסמכים דיגיטליים שיוצגו

מתוך תיק העובד. עובד מדינה שתיק העובד אינו מנוהל במרכבה יצרף לבקשה

גיליונות הערכה ומשוב מהשנתיים האחרונות.

במידה שלא בוצעו הערכות עובד יש לצרף אישור על כך מאגף משאבי אנוש במשרד.

המכרז פורסם ביום : א' באדר-ב, תשפ"ד (11/03/2024)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : כט' באדר-ב, תשפ"ד (08/04/2024)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

**בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.
במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.**