

מכרז מספר	: 116932	פומבי
משרה זו מיועדת לאוכלוסייה החרדית		
מס' המשרה	: 81116237	
תואר המשרה	: מזכירה 1 - משרות.	
היחידה	: ריפוי בעיסוק - רפוי בעיסוק	
המקום	: טירת כרמל	
המשרד	: מרכז לבריאות הנפש מעלה הכרמל	
הדרגה	: דרגה 13 - 14 דירוג 01 מינהלי.	
חלקיות	: 50 אחוז	
טווח שכר	: ייקבע בהמשך	

תאור התפקיד :

מתן שירותי מזכירות ביחידה מוגדרת במרכז רפואי.
ריכוז העבודה המנהלית ביחידה, ובכלל זה ניהול מעקב אחר לוח הזמנים, תיאום פגישות, ישיבות וועדות עם בעלי תפקידים שונים.
טיפול בפניות המגיעות ליחידה מגורמי פנים וחוץ ובכלל זה ריכוז ורישום הפניות והעברתם לגורם הרלוונטי ביחידה.
הקלדת והגהת מסמכים ומכתבים בהתאם לצורך, הפצה לנמענים וניהול מעקב אחר ביצוע ההחלטות בהתאם להנחיות הממונה ו/או עובדי היחידה.
הקלדת נתונים למערכת עיבוד נתונים ממוחשבת בהתאם לצורך.
ריכוז הדואר והחומר המקצועי הנכנס וניתובו לממונה או לגורמים הרלוונטיים במרכז הרפואי בהתאם לנהלים.
ריכוז הדואר היוצא ותיוק עותק ממנו בתיק המתאים.
טיפול במיון, סיווג ותיוק מסמכים בהתאם לנושא ולרישום ועדכון טפסים שונים ביחידה.
ריכוז מידע עבור הממונה ו/או העובדים בכל הנושאים בהם עוסקת היחידה.
ריכוז הבקשות לצידוד משרדי, קבלת הצידוד והפצתו לעובדי היחידה בהתאם להזמנה.
ביצוע פעולות נוספות, בתחום המקצועי, בהתאם להנחיות הממונה.

דרישות המשרה:

דרישות סף:

השכלה:

השכלה תיכונית (12 שנו"ל).

ניסיון:

רצוי ניסיון בעבודת מזכירות.

קורסים:

רצוי סיום קורס רכזי/ות לשכה מטעם נציבות שירות המדינה או קורס מזכירות
מקצועי מוכר מטעם זרוע העבודה.

דרישות רצויות נוספות:

ידע:

ידע וניסיון בשימוש במערכות מידע ממוחשבות.
יכולת הקלדה מהירה.

שפות:

כושר הבעה בכתב ובעל פה בשפה העברית.
רצויה ידיעת שפה האנגלית.

כישורים אישיים:

יכולת ארגון תיאום וסדר.

יכולת ביצוע בקרה ומעקב.

שירותיות.

יכולת עבודה בתנאי לחץ וריבוי משימות.

תקשורת בין אישית ברמה גבוהה

הערה:

*במכרז פנימי רשאים להגיש מועמדותם בעלי/ות השכלה יסודית (8 שנו"ל)

שלהם שנת ניסיון בעבודת מזכירות.

**משורות המשויכות לעיסוק זה נמצאות במסלול קידום מקצועי עד לרמת תקן של

מזכיר/ה בכיר/ה במתח דרגות 14-15 בדרוג המנהלי, ובכפוף לתנאים מצטברים

המפורטים בתפקוד המנמ"ש.

הערות:

מועמד/ת המצהיר/ה על היותו/ה בן/בת האוכלוסיה החרדית בהתאם להגדרות

שנקבעו בסעיף 15 א(ט) לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט 1959 - נדרש/ת

להמציא אישור בדבר השתייכות לאוכלוסיה החרדית- הוא, ילדו או בן זוגו לומד

באחד ממוסדות החינוך החרדיים המנויים בתוספת הראשונה לחוק, או למד

במוסד כאמור.

המכרז הנדון מפורסם במתכונת המותאמת לשעת חירום ונועדה לאפשר את המשך ניהול
המכרזים במשורה ובמקרים המחייבים את המשך הרציפות התפקודית של שירות המדינה.

להלן הערות הנוגעות למכרזים אלו והן חלק מהוראות ייחודיות שנקבעו לשעת חירום

ולתקופת

- החירום בלבד שבשלו הוכרז מצב מיוחד בעורף כהגדרתו בחוק ההתגוננות האזרחית, התשי"א-1951, וזאת עד להנחיה אחרת ובהתאם להתפתחויות הביטחוניות ככל שתהיינה:
1. מועמדים המצויים באחד או יותר מהמצבים הבאים יוגדרו כזכאים ל"מעמד מיוחד":
 - א. מועמדים בשירות מילואים (לרבות גיוס בצו 8) שזמינותם חלקית.
 - ב. מועמדים שנקראו למילוי תפקיד בשעת חירום וזמינותם חלקית כדוגמת כוחות הביטחון, הרפואה, טיפול ורווחה.
 - ג. מועמדים שהעתיקו את מקום מגוריהם כמפורט ברשימת הישובים המנויים בתוספת לחוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006 בשל המצב הביטחוני וזמינותם חלקית.
 - ד. מועמדים אשר נמנים על ההגדרה של בן משפחה מדרגה ראשונה של חטוף או נעדר כמפורט בהנחיית נציב שירות המדינה והממונה על השכר מיום 9.11.23.
 2. במקרים חריגים של אי זמינות המועמד במהלך ימי הפרסום (כאמור ביחס למועמד המוגדר ב"מעמד מיוחד"), תבחן על ידי אגף בכיר גיוס ומיון האפשרות לקישור המועמדות לאחר תום מועד הרשמה ועד לכינוס ועדת הבחנים, וזאת בכפוף להגשת אסמכתאות תומכות.
 3. מועמד שהוגדר ב"מעמד מיוחד" ונתקל בקושי בהגשת המועמדות ניתן להסתייע באמצעות מרכז השירות למועמד, לרבות סיוע בהקמת פרופיל מועמדות בקישור הבא:
(מערכת גיוס - פניה לנציג שירות (ejobs.gov.il))
 - 4 ככלל באחריות המועמד להמציא את כלל המסמכים התומכים את עמידתו בדרישות הסף. באופן חריג ועל מנת לסייע למועמדים ב"מעמד מיוחד", במכרזים בהם לא מתקיים הליך (אבחון) מכוני מיון / מבחן מקצועי וכדומה (תתאפשר השלמת מסמכים עד 48 שעות טרם כינוס ועדת הבחנים).
 - 5 משך ימי השלמת מסמכים למועמדים ב"מעמד מיוחד" יוגדר בהתאם לצורך ועד 14 ימי (השלמה) למען הסר ספק משך הארכת ימי השלמה תינתן באופן אחיד לכלל המועמדים ב"מעמד מיוחד").
 - 6 בקביעת מועדי המיון וועדת הבחנים, יילקחו בחשבון זמינות המועמדים ומכוני המיון הונחו לפעול בהתאם. יובהר כי עד להשלמת הליכי המיון למועמדים ב"מעמד מיוחד" המכרז לא יועבר לכינוס ועדת בוחנים, וכן אין לכנס ועדת בוחנים במקרה שבו מועמד במילואים.
 - 7 בדומה להנחיות הקבועות בשגרה, חל איסור לכינוס ועדת בוחנים, אליה יזמנו מועמדים שלא הוכיחו עמידתם בדרישות הסף. יובהר כי לא ניתן להתנות זכיה ושיבוץ במשרה בהשלמת מסמכים.
 - 8 מועמד ששובץ למשרה בהליך הזמני, יהיה זכאי להגשת מועמדות למכרז לאיוש דרך קבע, ובלבד שזכאי להתמודד למכרז פנימי / בין משרדי / פומבי בהתאם לכללים, ועונה אחר דרישות הסף.

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים.

ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו .

גיליונות הערכה ומשוב של עובד המדינה יתקבלו כמסמכים דיגיטליים שיוצגו

מתוך תיק העובד. עובד מדינה שתיק העובד אינו מנוהל במרכבה יצרף לבקשה

גיליונות הערכה ומשוב מהשנתיים האחרונות.

במידה שלא בוצעו הערכות עובד יש לצרף אישור על כך מאגף משאבי אנוש במשרד.

המכרז פורסם ביום : ב' באדר-ב, תשפ"ד (12/03/2024)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : א' בניסן, תשפ"ד (09/04/2024)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון. במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.