

מכרז מספר : 112694 בינמשרדי

משרה זו מיועדת לאוכלוסייה החרדית

מס' המשרה : 81077510

תואר המשרה : מרכז/ת - מרכז/ת בכיר/ה (ביקורת פנימית) 1 - משרות.

היחידה : יחידת הביקורת הפנימית

המקום : ירושלים

המשרד : משרד ראש ממשלה

הדרגה : דרגה 38 - 41 דירוג 11 מח"ר.

חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

תאור המשרה :

=====

ביצוע עבודת ביקורת פנימית על פי תכנית העבודה והנחיות הממונים, בהתאם להוראות חוק הביקורת הפנימית התשנ"ב-1992 (להלן: "חוק הביקורת הפנימית"), לחוקים ולתקנות שביצועם מוטל על המשרד, להוראות התקשי"ר, לעקרונות ולכללי הביקורת הפנימית.

בדיקה אם פעולות והחלטות ביחידה המבוקרת נעשות בהתאם להוראות המחייבות, ותקינות מבחינת השמירה על החוק, על ניהול תקין, על טוהר המידות ועל החיסכון והיעילות, ואם הן מועילות להשגת היעדים שנקבעו להן.

איסוף נתונים וניתוח ממצאי הביקורת הפנימית, לרבות ריכוז תגובות, קיום פגישות ובירורים עם עובדי היחידות המבוקרות, לצורך אימות הממצאים, וניתוח הסיבות להתהוות הליקויים.

ריכוז תגובות יחידות המשרד לממצאים העולים מטיוטות דוחות מטעם מבקר המדינה ומעקב אחר תיקון הליקויים.

אפשרות לטיפול בתלונות ציבור ותלונות עובדים, בדיקת התלונות מול היחידות הנוגעות בדבר, מתן מענה למתלונן ובמידת הצורך העברת הממצאים ליחידות המבוקרות, בתיאום עם הגורמים הממונים.

הגשת הצעה לממונה לתכנית עבודה שנתית בנושאים שבטיפולו לביקורת פנימית על יחידות המשרד.

הכנת דוחות, סקירות ומצגות בנושאים שבתחום טיפולו, בהתאם להנחיות הממונה. ביצוע מטלות נוספות בהתאם להוראות הממונה.

דרישות המשרה :

דרישות סף :

=====

השכלה :

השכלה אקדמית (תואר ראשון) או רואה חשבון מוכר ע"י מועצת רו"ח בישראל.

ניסיון :

לבעלי תואר ראשון או רואה חשבון מוכר ע"י מועצת רו"ח בישראל- שתי שנות ניסיון**

לבעלי תואר שני - שנת ניסיון**

** ניסיון בתחום העיסוק של המשרה כמתואר בפירוט המטלות בתיאור התפקיד או בתחום שבהם קיימת זיקה למטלות אלה או בתחומים מקצועיים בליבת*** העיסוק של המשרד.

***תחומי הליבה יוגדרו מראש לכל משרד ומשרד, ויהיו חלק בלתי נפרד מתנאי הסף למשרה.

קריטריונים רצויים:

=====

ידיעה רחבה של תחומי המינהל הציבורי.

ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית.

ידיעת השפה העברית על בורייה כדי ביטוי בכתב ובעל-פה.

הערות

=====

1. בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג - 2012, ובתיאום בין נציבות שירות המדינה לבין הארגון היציג של הסתדרות ההנדסאים והטכנאים, למשרות בדרוג המח"ר בהן נקבעה דרישה להשכלה אקדמית כללית רשאים להגיש

מועמדותם גם הנדסאים וטכנאים מוסמכים. במקרה זה נדרשים הנדסאים וטכנאים לשנות ניסיון בתחומים המפורטים בעיסוק, בהתאם לפירוט הבא: הנדסאי מוסמך – 3 שנות ניסיון; טכנאי מוסמך – 4 שנות ניסיון.

2. בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך אשר ייבחר למשרה ידורג בדירוג המנהלי. עובד מתוך שירות המדינה אשר דורג זה מכבר בדירוג ההנדסאים או הטכנאים רשאי לשמר את דירוגו המקצועי.

3. משרה במסלול קידום מקצועי, מרמת מרכז/ת לרמת מרכז/ת בכיר/ה.

4. בהתאם להנחיית נציב שירות המדינה מס' 1.19 מיום 08.02.2023 בדבר מענה לעובדי מדינה ותיקים בהתמודדות במכרזים בדירוג המח"ר, עובדי מדינה שאינם בעלי השכלה אקדמית יוכלו להתמודד במכרז פנימי או בינמשרדי למשרה זו, ככל ועומדים בתנאים המצטברים הבאים (סעיף 5.ג. להנחיה):

א. בעל/ת 12 שנות לימוד לפחות.

ב. בעל/ת ותק של 20 שנה לפחות בשירות המדינה במועד פרסום ההנחיה הנ"ל (08.02.2023).

ג. העובד/ת בעל/ת אופק שירות של לא יותר מחמש עשרה שנה עד מועד הפרישה לגמלאות משירות המדינה.

ד. עובדים בעלי ניסיון מקצועי כמפורט מעלה, נדרשים ל10 שנות ניסיון מקצועי

ה. עמידה ביתר דרישות הסף של המשרה.

ו. עובדים בעלי ציון הערכת עובד מעל הממוצע המשרדי בשנתיים מתוך שלוש השנים האחרונות.

ז. עובדים שקיבלו המלצה לקידום בחוות דעת הממונה הישיר הנוכחי במסגרת הערכת העובדים.

הערות:

המשרה מיועדת לאוכלוסייה החרדית.

מועמד/ת המצהיר/ה על היותו/ה בן/בת האוכלוסייה החרדית בהתאם להגדרות שנקבעו בסעיף 15 א(ט) לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959 נדרש/ת להמציא אישור בדבר השתייכות לאוכלוסייה החרדית- הוא, ילדו או בן זוגו לומד באחד ממוסדות החינוך החרדיים המנויים בתוספת הראשונה לחוק, או למד במוסד כאמור.

תחומי ליבת המשרד:

קידום מדיניות בתחומים חברתיים / כלכליים

ניהול פרויקטים בתחומים חברתיים / כלכליים

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים.

ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו.

המכרז הבין-משרדי מיועד לעובדי מדינה שהתמנו לשירות כדין לפי חוק המינויים.

עובד המגיש מועמדות למכרז בין-משרדי יצרף לבקשה אישור זכאות להשתתף במכרז בין-משרדי.

גיליונות הערכה ומשוב מהשנתיים האחרונות יתקבלו כמסמכים דיגיטליים שיוצגו בתוך תיק העובד. עובד שתיק העובד אינו מנוהל במרכבה יצרף לבקשה גיליונות הערכה ומשוב מהשנתיים האחרונות.

במידה שלא בוצעו הערכות עובד יש לצרף אישור על כך מאגף משאבי אנוש במשרד.

המכרז פורסם ביום: יט' באלול, תשפ"ג (05/09/2023)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: ז' בתשרי, תשפ"ד (22/09/2023)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.