

מכרז מספר : 112465 פומבי

מס' המשרה : 81120434

תואר המשרה : מנהל/ת תחום (תמיכות) 1 - משרות.

היחידה : סמנכ"ל השקעות ומימון

המקום : בית דגן

המשרד : משרד החקלאות ופיתוח הכפר

הדרגה : דרגה 40 - 42 דירוג 11 מח"ר.

חלקיות : 100 אחוז

טווח שכר : 11,000 - 13,990

תאור התפקיד :

אחריות על הטיפול בתמיכות הישירות בחקלאים וניהול מערך זה.

לימוד סוגי שיטות התמיכה המקובלים בעולם.

גיבוש מדיניות התמיכה בחקלאות בהתחשב בסוגי הגידולים, עלויות הגידול ורמת

החשיפה של כל גידול לייבוא במסגרת הרפורמה בחקלאות. הכנת תחשיבים ועלויות

גידול יצור מקומי מול החשיפה ליבוא והפחתת המכסים.

אחריות לכתיבת נוהלי עבודה לתמיכות, איפיון שיטות עבודה ומתודות לתמיכה.

התאמת תהליכי עבודה בנושאי תמיכות וסוגיהן בהתייחס למחויבויות הבינלאומיות.

הטמעת קליטת בקשות לתמיכה במחוזות המשרד, הנחית ציבור החקלאים בדבר תהליך

הזכאות ושאר הוראות.

ביצוע בדיקות וניתוחים כלכליים והכנת דוחות בתחום העיסוק בהתאם לדרישות

הממונה והנהלת המשרד.

ביצוע משימות נוספות בהתאם לצורך ולדרישת הממונה.

דרישות המשרה:

דרישות סף:

השכלה:

השכלה אקדמית (תואר ראשון) בכלכלה חקלאית או כלכלה

נסיון:

לבעלי תואר ראשון - 4 שנות ניסיון*

לבעלי תואר שני - 3 שנות ניסיון*

*סך שנות הניסיון בתחום העיסוק של המשרה כפי שמתואר בתאור התפקיד או

בתחומים בהם קיימת זיקה למטלות אלה.

רצוי ניסיון ניהולי.

דרישות נוספות רצויות:

רצוי תואר שני

היכרות מעמיקה עם ענפי החקלאות הצמחית בדגש על דוחות כלכליים יכולת ניתוח מעמיקה.

יכולת ביטוי בעל פה ובכתב בשפה העברית ברמה גבוהה.

יכולת ניתוח על בסיס מידע כמותי ואיכותי

ידיעת השפה האנגלית ברמה גבוהה

יכולת עבודה עצמית.

נכונות לעבוד מעבר לשעות העבודה המקובלות.

הכרת המערכת הכלכלית בארץ והכרת המערכת הממשלתית

הערות:

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים. ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו .

"חשוב לציין כי טווח השכר הינו אומדן בלבד שאינו מחייב את המעסיק בשום אופן כלפי מועמד זה או אחר למכרז. משכורתו של המועמד הספציפי תיקבע אך ורק לאחר קליטתו כעובד המשרד וייתכן כי תהיה שונה באופן מהותי מהמוזכר במכרז."

גיליונות הערכה ומשוב של עובד המדינה יתקבלו כמסמכים דיגיטליים שיוצגו מתוך תיק העובד. עובד מדינה שתיק העובד אינו מנוהל במרכבה יצרף לבקשה גיליונות הערכה ומשוב מהשנתיים האחרונות. במידה שלא בוצעו הערכות עובד יש לצרף אישור על כך מאגף משאבי אנוש במשרד.

המכרז פורסם ביום : יא' באלול, תשפ"ג (28/08/2023)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : יח' באלול, תשפ"ג (04/09/2023)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.