

מכרז מספר : 112358 פומבי-עתודה

משרה זו מיועדת לאוכלוסייה החרדית

מס' המשרה : 81076313

תואר המשרה : משפטן/ית (רישום והסדר מקרקעין) 1 - משרות.

היחידה : לשכה ארצית לתשתיות לאומיות ופרצלציות

המקום : ירושלים

המשרד : משרד המשפטים

הדרגה : דרגה ב - א3 דירוג 21 משפטנים.

חלקיות : 100 אחוז

טווח שכר : ייקבע בהמשך

תאור התפקיד :

סיוע למנהל/ת הרשות בנושאים משפטיים ומקצועיים בתחום מרשם המקרקעין.

מענה לפניות המגיעות להנהלת האגף ולממונה על המרשם.

סיוע לממונה על המרשם בעררים על החלטות המפקח/ת על רישום מקרקעין.

הכנת חוות דעת משפטיות, ניסוח טיוטות מסמכים וליווי הליכי חקיקה.

ביצוע מטלות נוספות בהתאם להוראות הממונה על המרשם.

דרישות המשרה :

דרישות סף

השכלה :

השכלה אקדמית (תואר ראשון) במשפטים

רישיונות :

רישיון ישראלי לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין, לרבות מי שחברותו

מוגבלת בהתאם לסעיף 52 ב לחוק לשכת עורכי הדין תשכ"א 1961- . מועמד שחברותו

מוגבלת כאמור, יידרש להמציא אישור חברות בלשכת עורכי הדין (בתוקף) אם

ייבחר לתפקיד, וכתנאי לשיבוצו במשרה.

ניסיון :

לדרגה תחילית לא נדרש ניסיון קודם בעבודה משפטית (למעט תקופת התמחות)

נתונים נוספים רצויים :

ניסיון במתן יעוץ משפטי, כתיבת חוות דעת, ייצוג קידום חקיקה

ידיעת דינים הרלוונטיים לתחומי אחריותו של המשרד.

כישורים :

- עצמאות מחשבתית

- כושר עבודה בצוות ותקשורת בין-אישית טובה
 - כושר הבעה בכתב ובעל פה ברמה גבוהה מאוד
 - יכולת ייצוג הופעה מול קהל
 - ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית
- הערות:

אלו הם תחומי ההשכלה לתואר שני ו/או שלישי שלא במשפטים, המוכרים על ידי נציבות שירות המדינה כבעלי תרומה ממשית לביצוע תפקידו ולשיפור רמתו המקצועית של המשפטן או הפרקליט או הסנגור הציבורי, בהתאם לסעיף 6.1 להסכם:

הקיבוצי המיוחד מיום 4.12.2006:

* אשכול מנהל ציבורי:

מנהל ציבורי, מדיניות ציבורית, ממשל ופוליטיקה, מדעי המדינה

* אשכול ניהול, ארגון ופיננסים:

מנהל עסקים, כלכלה, חשבונאות, ניהול ארגונים, תעשייה וניהול, ניהול משאבי אנוש, יעוץ ארגוני, גישור וניהול סכסוכים

הערות:

מועמד/ת המצהיר/ה על היותו/ה בן/בת האוכלוסיה החרדית בהתאם להגדרות שנקבעו בסעיף 15 א(ט) לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959 נדרש/ת להמציא אישור בדבר השתייכות לאוכלוסיה החרדית- הוא, ילדו או בן זוגו לומד באחד ממוסדות החינוך החרדיים המנויים בתוספת הראשונה לחוק, או למד במוסד כאמור.

המכרז הנו מכרז עתודה. בשלב זה קיימת משרה פנויה אחת. אם וכאשר יתפנו משרות זהות נוספות במהלך 12 חודשים ממועד החלטת ועדת הבחנים במכרז, ניתן יהיה למנות את המועמדים שנבחרו כשירים בהתאם לסדר הכשירות במכרז. כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים. ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו.

גיליונות הערכה ומשוב של עובד המדינה יתקבלו כמסמכים דיגיטליים שיוצגו מתוך תיק העובד. עובד מדינה שתיק העובד אינו מנוהל במרכבה יצרף לבקשה גיליונות הערכה ומשוב מהשנתיים האחרונות.

במידה שלא בוצעו הערכות עובד יש לצרף אישור על כך מאגף משאבי אנוש במשרד.

המכרז פורסם ביום: ו' באלול, תשפ"ג (23/08/2023)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: כ' באלול, תשפ"ג (06/09/2023)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.