

מכרז מספר : 111041 פומבי

מס' המשרה : 81120035

תואר המשרה : מנהל/ת תחום (הנדסת ניקוז וניהול נגר) 1 - משרות.

היחידה : האגף לשימור הקרקע

המקום : בית דגן

המשרד : משרד החקלאות ופיתוח הכפר

הדרגה : דרגה 40 - 42 דירוג 12 מהנדסים.

חלקיות : 100 אחוז

טווח שכר : 18,330 - 19,400

תאור התפקיד :

אחריות על היבטי התכנון ההנדסי וההידרולוגי בבחינת תוכניות ניקוז וניהול נגר ואישורן בשטחים הפתוחים ובמרחב העירוני באגף לשימור קרקע וניקוז. בקרה על תוכניות למפעלי ניקוז, סקרים, נספחי ניקוז לתכניות על פי חוק התו"ב ומסמכים מקצועיים בהיבטי ההידרולוגיה נגר עילי וסחף קרקע. השתתפות בהליכי שיפוט מקצועי באגף. מתן תמיכה מקצועית בתחומי האחריות למשימות האגף. אחריות על פרויקטים ואיורים מול רשויות הניקוז, בתחומי ההנדסה האזרחית. הכנה של מחירונים בתחומי הניקוז, ניהול הנגר ושימור הקרקע. פיקוח ובקרה הידראולית (חתכים ומתקנים) בתוכניות ניקוז ומתקני ויסות. אחריות על והנחייה מקצועית של עובדי שימור קרקע, ניקוז ומים במטה ומחוזות המשרד, את מהנדסי רשויות הניקוז, גופי תכנון בשלטון המקומי וכן גורמים נוספים בתחום אחריותו. תחזוק בסיס מידע במערכת ממ"ג. השתתפות בוועדות שיפוט מקצועיות באגף, ויצוג האגף בדיונים בתחומי האחריות. אחריות על כתיבה ועריכת הנחיות מקצועיות למדריכים המקצועיים. אחריות על קיום פעילות להגברת הידע והמודעות לנושאים שבתחום האחריות. ביצוע פעולות נוספות בתחום תפקידו לפי דרישה. דרישות המשרה:

השכלה:

השכלה אקדמית (תואר ראשון) באחד התחומים הבאים:
הנדסה חקלאית, הנדסת מים, הנדסת ניקוז, הנדסה אזרחית.
ניסיון:

בעלי תואר ראשון 4 שנות ניסיון*

בעלי תואר שני 3 שנות ניסיון*

*בתחום ניהול הנגר - ההידרולוגיה ו/או ההידראוליקה ו/או הכנת תוכניות

ונספחי ניקוז.

רשיונות:

רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.

דרישות נוספות רצויות:

תואר שני באחד התחומים הנזכרים.

ניסיון מעשי בעריכת תוכניות ניקוז.

ניסיון מעשי בעריכת מסמכים הידרולוגיים.

ניסיון מעשי בליווי ביצוע של פרויקטים.

ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית.

ידיעת השפה העברית על בוריה.

שליטה טובה בשימושי מחשב לרבות תוכנות GIS.

כושר ניהול מו"מ.

כושר שיקול וקבלת החלטות במסגרת התפקידים הנכללים במשרה.

היות ולא ניתן לבצע את התפקיד ללא רכב, על העובד להיות בעל רישיון נהיגה בר

תוקף ובעל רכב לשרותו במסגרת העבודה.

נכונות לעבוד מעבר לשעות העבודה המקובלות.

הערות:

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך

מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים.

ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו .

"חשוב לציין כי טווח השכר הינו אומדן בלבד שאינו מחייב את המעסיק

בשום אופן כלפי מועמד זה או אחר למכרז. משכורתו של המועמד הספציפי

תיקבע אך ורק לאחר קליטתו כעובד המשרד וייתכן כי תהיה שונה באופן

מהותי מהמוזכר במכרז."

גיליונות הערכה ומשוב של עובד המדינה יתקבלו כמסמכים דיגיטליים שיוצגו

מתוך תיק העובד. עובד מדינה שתיק העובד אינו מנוהל במרכבה יצרף לבקשה

גיליונות הערכה ומשוב מהשנתיים האחרונות.

במידה שלא בוצעו הערכות עובד יש לצרף אישור על כך מאגף משאבי אנוש במשרד.

המכרז פורסם ביום : כט' בתמוז, תשפ"ג (18/07/2023)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : יד' באב, תשפ"ג (01/08/2023)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.