

מכרז מספר : 107945 פומבי

מס' המשרה : 80110820

תואר המשרה : מנהל/ת מרפאה לבריאות הנפש-ילדים ק. יובל 1 - משרות.

היחידה : מרפאות ומעקב

המקום : ירושלים

המשרד : מרכז ירושלמי לבריאות הנפש

הדרגה : דרגה 7 - 8 דירוג 31 רופאים או

דרגה 42 - 44 דירוג 11 מח"ר או

דרגה ניהול-5א - ניהול-5ו דירוג 124-דרגת או

דרגה 17ג - 19ג דירוג 39 אחיות

חלקיות : 100 אחוז

טווח שכר : ייקבע בהמשך

תאור התפקיד :

אחריות לניהולה המקצועי והמינהלי של מרפאה לבריאות הנפש, בהתאם למדיניות משרד הבריאות, ובכלל זה אחריות על עבודת האבחון, המיון והטיפול של הצוות הרב-מקצועי, בתיאום עם הפסיכיאטר/ית המחוזי/ת/אזורי/ת.

אחריות לניהול העובדים המקצועיים והמינהליים במרפאה וכוח אדם הנמצא בהכשרה או בהתנסות מעשיים, הדרכתם בעבודה ופתרון בעיות בהתאם לצורך.

אחריות להכנה וביצוע תכניות עבודה שנתיות ובכלל זה תכנית התקציב השנתית, בהתאם לתקציב המאושר, לניצולו היעיל ומעקב שוטף אחר ביצוע סעיפיו.

אחריות לתאום פעולות המרפאה מול הפסיכיאטר המחוזי/ת/אזורי/ת ומול גורמי קהילה וליישום הנחיות מדיניות בריאות הנפש באזור השרות.

אחריות למתן כלל שרותי בריאות הנפש הקהילתיים, לרבות אחריות לפיתוח וביצוע תכנית טיפול של המטופל על כלל היבטיה הביו-פסיכו-סוציאליים, בהתאם לצורך, ובצורה מקצועית וראויה.

אחריות למתן חוות דעת מקצועיות מטעם המרפאה וע"י הגורמים המקצועיים המוסמכים, בהתאם לצורך.

אחריות למתן הדרכות לצוות המטפל בתחומים הנדרשים, לרבות: עבודה קלינית, טיפול תרופתי, פסיכותרפיה וטכניקות טיפוליות אחרות.

אחריות לניהול המידע הרפואי טיפולי של הפונים, כנדרש בחוק, לרבות מעקב ותיעוד במאגר מידע פנימי - ממוחשב, תוך הגנה על חסיון המידע.

ביצוע תפקידים נוספים, בתחום המקצועי, בהתאם להנחיות הממונה.

* במרפאה לבריאות הנפש שמנהלה אינו בדרוג הרופאים וקיים בתקן המרפאה פסיכיאטר, הפסיכיאטר ישמש מנהל ויועץ לנושאים הרפואיים הנוגעים להפעלת השרות. ככל שלא קיים במרפאה פסיכיאטר כאמור, ימונה פסיכיאטר מטעם המרכז הרפואי לבריאות הנפש אליו משויכת המרפאה, אשר ישמש כיועץ למרפאה בנושאים רפואיים הנוגעים להפעלת השירות במרפאה.

דרישות המשרה:

דרישות סף

רישיונות, השכלה, קורסים וניסיון:

רופא/ה בעל/ת רישיון ישראלי לעסוק ברפואה, מומחה/ית בפסיכיאטריה או בפסיכיאטריה של הילד והמתבגר.

3 שנות ניסיון בפסיכיאטריה, הנספרות מיום קבלת תעודת תואר מומחה. מתוך כלל שנות הניסיון נדרש לפחות שנה ניסיון מוכח בניהול צוות עובדים. עדיפות לבעלי/ות ניסיון בניהול תקציב.

או

פסיכולוג/ית, בעל/ת תואר שני בפסיכולוגיה, הרשום/ה בפנקס המומחים של משרד הבריאות כמומחה/ית בפסיכולוגיה קלינית. 6 שנות ניסיון כמומחה בפסיכולוג/ית קליני/ת בתחום בריאות הנפש, הנספרות מיום קבלת תעודת תואר מומחה.

מתוך כלל שנות הניסיון נדרשת לפחות שנת ניסיון מוכח בניהול צוות עובדים. עדיפות לבעלי/ות ניסיון בניהול תקציב.

או

עובד/ת סוציאלי/ת, בעל/ת תואר שני בעבודה סוציאלית, הרשום/ה בפנקס העובדים הסוציאליים. 10 שנות ניסיון בעבודה סוציאלית, מתוכן 5 שנות ניסיון בתחום בריאות הנפש. שנות הניסיון ייספרו מיום קבלת תעודת הזכאות לתואר הראשון. מתוך כלל שנות הניסיון נדרשת לפחות שנת ניסיון מוכח בניהול צוות עובדים. עדיפות לבעלי/ות ניסיון בניהול תקציב.

או

אח/ות מוסמך/ת, המוכר/ת ע"י משרד הבריאות. בעל/ת תואר שני בסיעוד או באחד המקצועות המוכרים בסיעוד (חובה שאחד מהתארים, ראשון או שני, יהיה בסיעוד). בוגר/ת קורס על בסיסי בפסיכיאטריה, עם רישום במדור השתלמות מוכרת בנושא זה ותעודה בחתימת האח/ות הראשי/ת הארצי/ת וראש/ת מינהל הסיעוד במשרד הבריאות. 8 שנות ניסיון בסיעוד, מתוכן לפחות 3 שנים לאחר סיום קורס על בסיסי בפסיכיאטריה.

מתוך כלל שנות הניסיון נדרשות 3 שנות ניסיון לפחות בתחום בריאות הנפש.

מתוך כלל שנות הניסיון נדרשת לפחות שנת ניסיון מוכחת בניהול צוות עובדים. עדיפות לבעלי/ות ניסיון בניהול תקציב.

דרישות רצויות נוספות:

שפות:

ידיעת השפה העברית, כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ.
ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית.
כישורים אישיים:

כושר ארגון וניהול צוות עובדים.
כושר לקיים יחסי עבודה ויחסי אנוש מעולים.
כושר לשקול ולשפוט בסוגיות מורכבות בתחומי הפעילות בתפקיד.
כושר לנהל משא ומתן.
כושר תכנון, הפעלה ותיאום פעילויות.
אסרטיביות וסמכותיות.
ראייה מערכתית.
ייצוגיות.

הערות:

המרפאות לבריאות הנפש פתוחות לשירות הציבור בין השעות 08:00-20:00,
שעות העבודה של הצוות המקצועי נקבעות ע"י מנהל המרפאה בהתאם לשעות
פעילות המרפאה וצרכי המטופלים ועלולות להשתנות מעת לעת.

המשרה תתפנה בתאריך 1.1.2024

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך
גיליונות הערכה ומשוב של עובד המדינה יתקבלו כמסמכים דיגיטליים שיוצגו
מתוך תיק העובד. עובד מדינה שתיק העובד אינו מנוהל במרכבה יצרף לבקשה
גיליונות הערכה ומשוב מהשנתיים האחרונות.

במידה שלא בוצעו הערכות עובד יש לצרף אישור על כך מאגף משאבי אנוש במשרד.

המכרז פורסם ביום: כו' בניסן, תשפ"ג (17/04/2023)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: יא' באייר, תשפ"ג (02/05/2023)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון. במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.