

מכרז מספר : 107667 פומבי

מס' המשרה : 81126950
תואר המשרה : עוזר/ת יעוץ משפטי 1 - משרות.
היחידה : יעוץ משפטי ירושלים ומסורת
המקום : ירושלים
המשרד : משרד ירושלים ומסורת ישראל
הדרגה : דרגה ב - א 3 דירוג 21 משפטנים.
חלקיות : 100 אחוז
טווח שכר : ייקבע בהמשך

תאור התפקיד :

עיסוק בהיבטים המשפטיים של נושאים כלליים וייחודיים הנובעים מתחומי פעולותיו של המשר/יחידת הסמך/ יחידה מינהלית (להלן "המשרד") במסגרת הלשכה ליעוץ משפטי.

תיאור המטלות ותחומי האחריות:

=====

מתן ייעוץ משפטי והכנת חוות דעת בנושאים הרלוונטיים לתחום עיסוקו של המשרד. בדיקת פניות ושאלות בעלות אופי משפטי, ריכוז המידע הדרוש וניסוח את התשובות כנדרש.

הכנת כתבי תביעה והגנה וריכוז ההליכים הכרוכים בתביעות משפטיות המוגשות בידי ונגד המשרד.

ליווי הדיון המשפטי, גיבוש עמדת המשרד בתיאום של קו התביעה או ההגנה הרצוי עם היועץ המשפטי ובתיאום עם הפרקליטות.

ייצוג המשרד בפני גופים שיפוטיים ומעין שיפוטיים על פי הסמכה

והופעה בפני ועדות הכנסת, הממשלה, בתי משפט ובתי דין ורשויות אחרות.

סיוע בביצוע פעולות הכרוכות בחקיקה ובחקיקת משנה, בהכנת החומר הדרוש ובניסוח ההצעות לקראת העברתן לדיון בממשלה.

סיוע בניסוח נהלים, תדריכים משפטיים וכן מסמכים משפטיים שונים על פי הנחיות הממונים והדרכת עובדי המשרד לפי הצורך.

ליווי משפטי במו"מ הנוגעים לביצוע פעולות עסקיות בתחום הרכש וקניית שירותים קבלניים, עריכת חוזים והתקשרויות וביצוע מעקב אחר יישום התחייבויות חוזיות שהמשרד או יחידת הסמך צד להן.

ביצוע פעולות נוספות על פי הנחיות של היועץ/ת המשפטי/ת של המשרד או של יחידת הסמך ובתיאום עם הממונה הישיר/ה.

דרישות המשרה :

דרישות סף

השכלה :

השכלה אקדמית (תואר ראשון) במשפטים
רישיונות:

רישיון ישראלי לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין, לרבות מי שחברותו מוגבלת בהתאם לסעיף 52 לחוק לשכת עורכי הדין תשכ"א-1961. מועמד שחברותו מוגבלת כאמור, יידרש להמציא אישור חברות בלשכת עורכי הדין (בתוקף) אם ייבחר לתפקיד, וכתנאי לשיבוצו במשרה.
ניסיון:

לדרגה תחילית לא נדרש ניסיון קודם בעבודה משפטית (למעט תקופת התמחות)
נתונים נוספים:

0 ניסיון במתן יעוץ משפטי, כתיבת חוות דעת, ייצוג קידום חקיקה
0 ידיעת דינים הרלוונטיים לתחומי אחריותו של המשרד
כישורים:

- עצמאות מחשבתית
- כושר עבודה בצוות ותקשורת בין-אישית טובה
- כושר הבעה בכתב ובעל פה ברמה גבוהה מאוד
- יכולת ייצוג הופעה מול קהל
- ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית
הערה:

אלו הם תחומי ההשכלה לתואר שני ו/או שלישי שלא במשפטים, המוכרים על ידי נציבות שירות המדינה כבעלי תרומה ממשית לביצוע תפקידו ולשיפור רמתו המקצועית של המשפטן או הפרקליט או הסנגור הציבורי, בהתאם לסעיף 6.1 להסכם הקיבוצי המיוחד מיום 4.12.2006:
* אשכול מנהל ציבורי:

מנהל ציבורי, מדיניות ציבורית, ממשל ופוליטיקה, מדעי המדינה
* אשכול ניהול, ארגון ופיננסים:

מנהל עסקים, כלכלה, חשבונאות, ניהול ארגונים, תעשייה וניהול, ניהול משאבי אנוש, יעוץ ארגוני, גישור וניהול סכסוכים
הערות:

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים. ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו.

מועמדותך למכרז זה תאושר בכפוף להצהרתך כי הנך עומד/ת בתנאי הסף שנקבעו למכרז זה. פרטייך המלאים בצירוף המסמכים בפרופיל מועמדותך, יבדקו לאחר ביצוע אבחון תעסוקתי (ככל שיתקיים).

משכך, יעמדו לרשותך 10 ימי לוח החל מהיום בו תעודכן/י על אישור מועמדותך במכרז, לצורך השלמת מסמכים המאמתים את השכלתך, ניסיוןך המקצועי, קורסים ורישיונות ככל שנדרש בתנאי הסף.

לידיעתך, באחריותך לצרף את כלל המסמכים הנדרשים לשם הוכחת עמידתך בתנאי הסף ולא תינתן התראה ואפשרות להשלמת מסמכים.

יובהר, כי אם יימצא במועד בדיקת המועמדות כי לא צורפו כלל המסמכים הנדרשים, אנו נראה בך כמי שהסיר/ה מועמדות למכרז זה.

גיליונות הערכה ומשוב של עובד המדינה יתקבלו כמסמכים דיגיטליים שיוצגו מתוך תיק העובד. עובד מדינה שתיק העובד אינו מנוהל במרכבה יצרף לבקשה גיליונות הערכה ומשוב מהשנתיים האחרונות.

במידה שלא בוצעו הערכות עובד יש לצרף אישור על כך מאגף משאבי אנוש במשרד.

המכרז פורסם ביום : ו' בניסן, תשפ"ג (28/03/2023)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : יג' בניסן, תשפ"ג (04/04/2023)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון. במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.