

מכרז מספר : 104658 פומבי
משרה זו מיועדת לאוכלוסייה החרדית
מס' המשרה : 81051738
תואר המשרה : מרכז/ת (פרויקטים) 1 - משרות.
היחידה : לשכת מנכ"ל התפוצות
המקום : ירושלים
המשרד : משרד התפוצות
הדרגה : דרגה 38 - 40 דירוג 11 מח"ר.
חלקיות : 100 אחוז
טווח שכר : ייקבע בהמשך

תאור התפקיד :

ריכוז וליווי פרויקטים מטעם משרד התפוצות לחיזוק הקשר בין מדינת ישראל לקהילות יהודיות. לרבות איתור צרכים, ניתוח תהליכים, תכנון הפרויקטים, הוצאתם לפועל, תיאום ותכלול השותפים הרלוונטיים, ביצוע מעקב אחר התקדמותם ואיכותם.

ריכוז הפעילות בתחום תוכנית העבודה המשרדית, לרבות סיוע בגיבוש כתיבת תוכנית העבודה לביצוע פרויקטים הנמצאים באחריות המשרד, קביעת יעדים ושיטות עבודה, מעקב, מדידה ובקרה אחר ביצועה ובכלל זה הצפת פערים, קידום לוחות זמנים והתאמת תוכנית העבודה השנתית לשינויים במהלך השנה.

קיום קשרי עבודה שוטפים עם גורמים חיצוניים לטובת קידום פרויקטים בנושאי התפוצות, בהתאם לצורך ולהנחיות הממונה.

ייזום וארגון סיורים, מפגשים וימי עיון מקצועיים בתחומי העיסוק של המשרד. בדיקת דרישות תשלום אל מול ביצוע הספקים.

ריכוז ועדות קבועות ופורומים משרדיים, וניהול מעקב אחר ביצוע החלטות הפורומים בהתאם לדרישות.

ניהול מאגרי מידע עם נתוני קהילות וארגונים בתפוצות, לרבות מעקב אחר נתונים ותוכניות המהווים בסיס לייזום פרויקטים בתחום. איסוף, עיבוד, ניתוח מידע ונתונים איכותיים וכמותיים ממקורות שונים.

ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך ועל פי דרישת הממונה.

דרישות המשרה :

דרישות סף :

השכלה :

השכלה אקדמית (תואר ראשון)

ניסיון :

לבעלי/ות תואר ראשון – 2 שנות ניסיון*

לבעלי/ות תואר שני – 1 שנות ניסיון*

*ניסיון בתחום העיסוק של המשרה כמתואר בפירוט המטלות בתיאור התפקיד, או בתחומים שבהם קיימת זיקה למטלות אלה.
*ניתן למנות שנות ניסיון שנרכשו טרם קבלת התואר האקדמי, ובלבד שהניסיון הוא בתחומי המטלות המופיעות בתיאור התפקיד או בתחומים שבהם קיימת זיקה למטלות אלה.

כישורים ונתונים רצויים נוספים:

אנגלית ברמת שפת אם.

ידיעת שפות נוספות - יתרון.

ניסיון בעבודה עם התפוצות.

מגורים ועבודה עם קהילות יהודיות בחו"ל – יתרון.

ניסיון בניהול פרויקטים – כתיבת תוכניות, בניית תקציב ומימוש.

כושר ביטוי מעולה בכתב ובעל פה.

ניסיון בעבודה במגזר הציבורי.

כושר תיאום וארגון.

יכולת עבודה בצוות.

הערה:

*בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012, ובתיאום בין נציבות שירות המדינה לבין הארגון היציג של הסתדרות ההנדסאים והטכנאים, למשרות בדרוג המח"ר בהן נקבעה דרישה להשכלה אקדמית כללית רשאים להגיש מועמדותם גם הנדסאים וטכנאים מוסמכים.

במקרה זה נדרשים הנדסאים ל - 3 שנות ניסיון וטכנאים ל - 4 שנות ניסיון בתחומים המפורטים לעיל.

בעלת תעודת הנדסאי או טכנאי אשר ייבחר למשרה ידורג בדירוג המנהלי.

עובד/ת מתוך שירות המדינה אשר דורג/ה זה מכבר בדירוג ההנדסאים או הטכנאים רשאי/ת לשמר את דירוגו/ה המקצועי.

הערות:

מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים.

ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו .

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך

מועמד/ת המצהיר/ה על היותו/ה בן/בת האוכלוסייה החרדית בהתאם להגדרות

שנקבעו בסעיף 15 א(ט) לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959 נדרש/ת

להמציא אישור בדבר השתייכות לאוכלוסייה החרדית- הוא, ילדו או בן זוגו לומד

באחד ממוסדות החינוך החרדיים המנויים בתוספת הראשונה לחוק, או למד

במוסד כאמור.

עובד מדינה המגיש מועמדות למכרז פומבי יצרף לבקשה שתי הערכות עובד
תקופתיות של השנתיים האחרונות.
במידה שלא בוצעו הערכות עובד יש לצרף אישור על כך מאגף משאבי אנוש במשרד.
המכרז פורסם ביום : כ' בכסלו, תשפ"ג (14/12/2022)
היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : ד' בטבת, תשפ"ג (28/12/2022)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון. במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.