

מכרז מספר	: 101714	פומבי
משרה זו מיועדת לאוכלוסייה החרדית		
מס' המשרה	: 80030801	
תואר המשרה	: מרכז/ת (רכש, התקשרויות ופיקוח תקציבי) 1 - משרות.	
היחידה	: ארגון ומינהל	
המקום	: בית דגן	
המשרד	: השירות המטאורולוגי	
הדרגה	: דרגה 38 - 40 דירוג 11 מח"ר	או
	: דרגה 38 - 40 דירוג 13 הנדסאים/טכנאים.	
חלקיות	: 100 אחוז	
טווח שכר	: ייקבע בהמשך	

תאור התפקיד :

ריכוז דרישות הרכש וההתקשרויות החוזיות, בהתאם לצורכי היחידות, לתכנית העבודה השנתית, לתקציב ולהוראות הממונה ופועל/ת לאספקת צרכי הרכש של הארגון, בהתאם לכללים ולהוראות, לאילוצי התקציב ולסדרי העדיפויות של המשרד/יחידת הסמך.

הכנת תחזיות להוצאות והכנסות ברמה חודשית, רבעונית ושנתית ומעקב אחר מימושו. טיפול בהצעות לשינויים בסעיפי התקציב, לפי הצרכים, מעקב שוטף אחר הוצאות והכנסות והתאמתן לתחזיות, בתיאום עם יחידות המשרד. התרעה להנהלה על חריגות משמעותיות מהתוכנית.

ביצוע פעולות בתחומי התקשרויות רכש ופיקוח תקציבי בהתאם לחוק נכסי המדינה, חוק התקציב, חוק חובת המכרזים, הוראות התכ"מ והוראות הממונה.

הוצאה לפועל של החלטות ועדת המכרזים, ובכלל זה ווידוא ביצוע החלטות ועדת המכרזים, קיום קשר עם הזוכים לצורך יצירת ההתקשרויות, פיקוח על ביצוע העבודות ואספקת הטובין בהתאם לחוזה ההתקשרות ורמת השירות הנדרשת, ואישור חשבונות לתשלום.

ביצוע בקרה אחר חוזי התקשרויות במשרד ומעקב אחר חתימתם ויישומם.

מעקב אחר עבודות שיפוצים ותחזוקה של מבני המשרד, בהתאם ללוחות הזמנים ותנאי ההתקשרויות.

אחריות על עריכת הביטוחים עבור נכסי המשרד, וניהול הקשר עם חברות הביטוח ועם מנהל הדיור הממשלתי.

ניהול נכסי היחידה ואפסנאות, ובכלל זה ניהול מלאי ומצאי רישום, הנפקת ציוד, מעקב ובקרה.

ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך ולהוראות הממונה.

דרישות המשרה :

השכלה :

השכלה אקדמית (תואר ראשון) בכלכלה או במנהל עסקים או בחשבונאות או רואה

חשבון מוסמך בעל רישיון ממועצת רואי החשבון.
לחילופין, השכלה אקדמית (תואר ראשון) (*) ובוגר סוג מקצועי 3 בהנהלת חשבונות
או קורס כספים וחשבונות מטעם נציבות שירות המדינה (הכשרות מקבילות הנערכות
על ידי גופים אחרים יאושרו על ידי נציבות שירות המדינה).
ניסיון:

לבעלי תואר ראשון - 2 שנות ניסיון בתחום רכש כספים וחשבונות.
לבעלי תואר שני - שנת ניסיון בתחום רכש כספים וחשבונות.
ניתן להכיר בניסיון לפני מועד קבלת התואר/רישיון.
דרישות נוספות ורצויות

הכרת מערכת ממוחשבת לניהול תקציב וכספים.
ידע ביישומים מורכבים בגיליונות אלקטרוניים.
רצוי הכרת החוקים והתקנות הרלוונטיים לתחום.
(* בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012, רשאים
להגיש מועמדותם גם הנדסאים וטכנאים מוסמכים למשרות בדורג האקדמאים, במדעי
החברה והרוח בהם נקבעה דרישה להשכלה אקדמית כללית.
הנדסאים וטכנאים מוסמכים ידרשו להציג ניסיון לפי הפירוט להלן:
להנדסאים מוסמכים - 3 שנות ניסיון כפי שמפורט לעיל בדרישות הניסיון.
לטכנאים מוסמכים - 4 שנות ניסיון כפי שמפורט לעיל בדרישות הניסיון.
בעלי תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך אשר ייבחרו למשרה ידורגו בדירוג המנהלי.
עובדים מתוך שירות המדינה אשר דורגו זה מכבר בדירוג ההנדסאים או הטכנאים
רשאים יהיו לשמר דירוג זה.

הערות:

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך
במשרה מועסק עובד
מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים.
ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו .
עובד מדינה המגיש מועמדות למכרז פומבי יצרף לבקשה שתי הערכות עובד
תקופתיות של השנתיים האחרונות.
במידה שלא בוצעו הערכות עובד יש לצרף אישור על כך מאגף משאבי אנוש במשרד.
המשרה מיועדת לאוכלוסייה החרדית.

המכרז פורסם ביום : י' באלול, תשפ"ב (06/09/2022)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : כד' באלול, תשפ"ב (20/09/2022)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון. במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.