

מכרז מספר	98677	פומבי-עתודה
מס' המשרה	81112338	משרה זו מיועדת לאוכלוסייה החרדית
תואר המשרה	מרכז/ת נכסים ולוגיסטיקה 1 - משרות.	
היחידה	מינהל ומשאבי אנוש	
המקום	ירושלים	
המשרד	רשות התחרות	
הדרגה	דרגה 17 - 19 דירוג 01 מינהלי או	
	דרגה 38 - 40 דירוג 13 הנדסאים/טכנאים.	
חלקיות	100 אחוז	
טווח שכר	ייקבע בהמשך	

תאור התפקיד :

עיסוק באחד או יותר מהתחומים הבאים: תכנון, תפעול או תחזוקת מבנים או ניהול מלאי ומצאי, או ניהול מערך התחבורה, והכל בהתאם להוראות התכ"ס, הנחיות מינהל הדיור הממשלתי ולהוראות הממונה.

א. תפעול ותחזוקת בניינים

הכנת פרוגרמות הבינוי של מבני המשרד/יח'הסמך, וריכוז תוכניות הבנייה, ההרחבה והשיפוצים של המבנים, בהתאם לתקציב, לצורכי היחידות ולהנחיות הממונה.

הפעלת שירותי תחזוקה ובכלל זה שירותי ניקיון, שמירה, תחזוקת ציוד (מעליות, מיזוג אוויר, הסקה) וכדומה באמצעות עובדי המשרד ו/או קבלנים חיצוניים. התקנה ותפעול של מערכות תשתית למיניהן כגון מרכזיות טלפון ומערכות תקשורת, ופיקוח על ביצוע ההתקנות והתיקונים.

עריכת הביטוחים עבור נכסי המשרד, וניהול הקשר עם חברות הביטוח ועם מינהל הדיור הממשלתי.

ב. ניהול מלאי ומצאי

ניהול המלאי והמצאי במשרד/ביחידת הסמך, ובכלל זה ניהול המחסנים, אספקת ציוד מתכלה, ניהול הרכוש הקבוע ועוד, בהתאם להנחיות חטיבת הנכסים הרכש והלוגיסטיקה בחשב הכללי.

ניהול מחסני המשרד/יחידת הסמך ועל הטיפול בהם, ובכלל זה יצירת התנאים הפיזיים הנדרשים לשמירה של הציוד, תקינות וכשירות הציוד במחסנים, בדיקה של כמות המלאי הנדרשת וסיפוק הציוד לעובדי המשרד/יחידת הסמך בהתאם לצרכים.

ג. ניהול מערך התחבורה

ניהול מערך התחבורה והפעלת צי הרכב של המשרד/יחידת הסמך, ובכלל זה אספקה ושכירת רכבים, תיקון רכבים ושמירה על הוראות הבטיחות, הנחייה והכשרה של

נהגים ועוד.

ד. שונות

אפשרות לניהול צוות עובדים, ובכלל זה הגדרת תכניות העבודה וסדרי העדיפויות, הנחיה מקצועית את העובדים וניהול מעקב ובקרה אחר עבודתם. ביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיית הממונה. דרישות המשרה: דרישות סף:

השכלה:

במכרז פנימי - השכלה תיכונית (12 שנות לימוד) ובוגר קורס משאבים חומריים. עובד אשר לא השלים קורס מקצועי, רשאי להשלימו במהלך השנתיים הראשונות לעבודתו בתפקיד. במכרז פומבי - טכנאי/הנדסאי ורישום בפנקס הטכנאים וההנדסאים, לחילופין השכלה אקדמית (תואר ראשון). ההכשרות הנזכרות הן מטעם נציבות שירות המדינה, הכשרות מקבילות הנערכות על ידי גופים אחרים טעונות אישור נציבות שירות המדינה. ניסיון:

לבעלי השכלה אקדמית (תואר ראשון) או הנדסאי/טכנאי מוסמך - 2 שנות ניסיון בתחום העיסוק של המשרה כמתואר בפירוט המטלות בתיאור התפקיד או בתחומים שבהם קיימת זיקה למטלות אלה. לבעלי 12 שנות לימוד - 5 שנות ניסיון בתחום העיסוק של המשרה כמתואר בפירוט המטלות בתיאור התפקיד או בתחומים שבהם קיימת זיקה למטלות אלה. נתונים רצויים:

הכרת החוקים, התקנות ותהליכי העבודה בתחום הנכסים והלוגיסטיקה במגזר הממשלתי.

הערות:

מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים. ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו. כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך עובד מדינה המגיש מועמדות למכרז פומבי יצרף לבקשה שתי הערכות עובד תקופתיות של השנתיים האחרונות. במידה שלא בוצעו הערכות עובד יש לצרף אישור על כך מאגף משאבי אנוש במשרד. מועמד/ת המצהיר/ה על היותו/ה בן/בת האוכלוסיה החרדית בהתאם להגדרות שנקבעו בסעיף 15 א(ט) לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959 נדרש/ת להמציא אישור בדבר השתייכות לאוכלוסיה החרדית- הוא, ילדו או בן זוגו לומד

**באחד ממוסדות החינוך החרדיים המנויים בתוספת הראשונה לחוק, או למד
במוסד כאמור.**

המכרז פורסם ביום : ז' בסיון, תשפ"ב (06/06/2022)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : כא' בסיון, תשפ"ב (20/06/2022)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

**בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.
במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.**