

מכרז מספר : 97133 פומבי-קיבוצי-עתודה
משרה זו מיועדת לאוכלוסייה החרדית
מס' המשרה : 80005425,80006396.
תואר המשרה : רכז/ת בכיר/ה (סיוע משפטי) 2 - משרות.
היחידה : הסיוע המשפטי-מחוז תל אביב
המקום : תל אביב - יפו
המשרד : משרד המשפטים
הדרגה : דרגה 15 - 17 דירוג 01 מינהלי.
חלקיות : 100 אחוז
טווח שכר : ייקבע בהמשך

תאור התפקיד :

ריכוז וביצוע העבודה המינהלית של המחוז בתחומים הבאים:
קבלת קהל הפונים המגיעים למחוז, הנחייתם באופן מילוי הבקשה לסיוע משפטי ומתן מענה לפניית המגיעות למחוז, או ניתובן לבעלי התפקידים הרלוונטיים.
ריכוז הניהול השוטף של התיקים במחוז בהתאם לנוהלי העבודה, ובכלל זה:
ריכוז חומר רלוונטי הקשור בטיפול בלקוחות הסיוע המשפטי וזאת על ידי קשר יומיומי עם לשכות הרווחה, עובדים סוציאליים וגופים ציבוריים אחרים: בתי משפט, בתי דין, עורכי דין וממונים, המוסד לבטוח לאומי, מרכזי אלימות במשפחה, נעמ"ת, ויצ"ו.
פתיחת תיקים חדשים במערכת הממוחשבת, לרבות מילוי נתונים ורישום הנושא המשפטי של התיק, סריקה ותיוק של המסמכים והחומרים המשפטיים והמינהליים.
הכנת תיקי הלקוחות וניתובם לעורכי הדין השונים בהתאם לסדר דחיפותם, לתחום המומחיות ולהנחיות הממונה.
ביצוע עבודה תומכת עבור עורכי הדין הפנימיים המייצגים, ובכלל זה:
עבודה בתיאום עם מזכירות בתי המשפט; הכנת התיקים; עדכון פרטי עורכי הדין המופקדים על כל תיק; התעדכנות במועדי דיונים והופעות עורכי הדין והפצה לעורכי הדין; הפצת החלטות של בתי המשפט לעורכי הדין; ניהול הקשר עם הלקוחות.
ביצוע העבודה האדמיניסטרטיבית במחוז, ובכלל זה מעקב אחר ביצוע משימות, ניהול משרד ממוחשב, תיאום פגישות מקצועיות, ריכוז חומרים מקצועיים והעברתם לאישור הממונה, מיון והפצה של דברי הדואר, סיוע למזכיר/ה ראשי/ת בביצוע משימות אדמיניסטרטיביות במחוז.
ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך וע"פ דרישת הממונה.

דרישות המשרה:

דרישות סף

השכלה:

השכלה תיכונית (12 שנ"ל)

ניסיון:

ניסיון בתחום העיסוק של המשרה כפי שמתואר בפירוט
המטלות בתאור התפקיד או בתחומים שבהם קיימת זיקה למטלות אלה:
לבעלי השכלה תיכונית (12 שנ"ל) - שנתיים
לבעלי השכלה אקדמית - לא נדרש ניסיון.
דרישות רצויות:

* כושר תכנון וארגון

* ניסיון בעבודה בסביבה ממוחשבת

* יחסי אנוש ברמה גבוהה

* כושר הבעה בכתב ובע"פ ברמה גבוהה בשפה העברית

(**) משרות המשויות לעיסוק נמצאות במסלול קידום מקצועי, עד לרמת תקן של
ראש ענף, במתח דרגות 16-18 בדירוג מינהלי, בכפוף לתנאים מצטברים המפורטים
במסלול הקידום

הערות:

משרה 80006396 - איוש המשרה כדרך קבע כפוף להתפנות באופן סופי.
מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים.
ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו.
כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך
המכרז הנו מכרז עתודה. בשלב זה קיימת משרה פנויה אחת. אם וכאשר יתפנו
משרות זהות נוספות במהלך 12 חודשים ממועד החלטת ועדת הבחנים במכרז,
ניתן יהיה למנות את המועמדים שנבחרו כשירים בהתאם לסדר הכשירות במכרז.
מועמד/ת המצהיר/ה על היותו/ה בן/בת האוכלוסיה החרדית בהתאם להגדרות
שנקבעו בסעיף 15 א(ט) לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959 נדרש/ת
להמציא אישור בדבר השתייכות לאוכלוסיה החרדית- הוא, ילדו או בן זוגו לומד
באחד ממוסדות החינוך החרדיים המנויים בתוספת הראשונה לחוק, או למד
במוסד כאמור.
עובד מדינה המגיש מועמדות למכרז פומבי יצרף לבקשה שתי הערכות עובד
תקופתיות של השנתיים האחרונות.
במידה שלא בוצעו הערכות עובד יש לצרף אישור על כך מאגף משאבי אנוש במשרד.
המכרז פורסם ביום: ה' בניסן, תשפ"ב (06/04/2022)
היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: כז' בניסן, תשפ"ב (28/04/2022)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.