

מכרז מספר : 97121 פומבי
משרה זו מיועדת לאוכלוסייה החרדית
מס' המשרה : 80004013
תואר המשרה : קניין/ית 1 - משרות.
היחידה : חטיבת התפעול והלוגיסטיקה-רכש
המקום : ירושלים
המשרד : משרד המשפטים
הדרגה : דרגה 36 - 39 דירוג 11 מח"ר.
חלקיות : 100 אחוז
טווח שכר : ייקבע בהמשך

תאור התפקיד :

מהות העיסוק:

ביצוע עבודת קניינות על כלל היבטיה לטובת תמיכה בפעילות הרכש, בהתאם לחוק חובת המכרזים, להוראות התכ"ס, להנחיות אגף החשב הכללי, ובכפוף להוראות הממונה.

מטלות:

1. ביצוע תהליך הקניינות על כלל היבטיו: ריכוז דרישות רכש, איתור מקורות, יצירת הזמנות רכש ובקרה על מימושו – בהתאם להנחיות ולהחלטות ועדות המכרזים.
2. עריכת התקשרויות והזמנות עבודה לטובת מימוש הליכי הרכש, בשיתוף הגורמים הרלוונטיים.
3. ניהול מעקב ובקרה על ביצוע תהליכי הרכש בהתאם להזמנות ולהתקשרויות החוזיות, כולל שלבי התשלום וההתחשבנות.
4. עדכון מאגרי המידע ותיעוד תהליכי העבודה: עדכון נתוני הזמנות הרכש, תיעוד היסטוריית הפעילות, עדכון מאגרי ספקים, הפקת דו"חות שוטפים ותקופתיים וכדומה.

5. שילוב והטמעה של מערכות מידע קיימות וחדשות בתחום הרכש.

6. ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך ולהוראות הממונים.

דרישות המשרה:

דרישות סף:

השכלה:

השכלה אקדמית (תואר ראשון)

קורסים:

קורס מקצועי בתחום הקניינות בהיקף של 100 שעות לפחות (*)

(*) ניתן להשלים את הקורסים במהלך השנה הראשונה לתפקיד.

ניסיון(**):

לדרגה התחילית - לא נדרש ניסיון קודם.
לדרגות מתקדמות - ייחשב ניסיון בתחומי המטלות המופיעות בתיאור התפקיד,
או בתחומים שבהם קיימת זיקה למטלות אלה.
כישורים ונתונים רצויים נוספים:

השכלה אקדמית (תואר ראשון) באחד מן התחומים הבאים: הנדסת תעשייה וניהול,
כלכלה, חשבונאות, מינהל עסקים, לוגיסטיקה או תואר אקדמי עם התמחות בתחום
הרכש.

הכרת החוקים, התקנות ותהליכי העבודה בתחום הרכש במגזר הממשלתי.
הכרות עם מערכות המידע בתחום הקניינות והרכש בממשלה.
יכולת ניהול תקציב.

כושר ניסוח בכתב ובעל פה.
ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת חומר מקצועי.
הערות

(**) ניתן למנות שנות ניסיון שנרכשו טרם קבלת התואר האקדמי, ובלבד שהניסיון
הוא בתחומי המטלות המופיעות בתיאור התפקיד או בתחומים שבהם קיימת זיקה
למטלות אלה.

*א. בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012,
ובתיאום בין נציבות שירות המדינה לבין הארגון היציג של הסתדרות ההנדסאים
והטכנאים, למשרות בדרוג המח"ר בהן נקבעה דרישה להשכלה אקדמית כללית רשאים
להגיש מועמדותם גם הנדסאים טכנאים מוסמכים.
במקרה זה נדרשים הנדסאים וטכנאים לשנות ניסיון בתחומים המפורטים בעיסוק,
כאמור בפסקה 11.131 בתקשי"ר.

הנדסאים וטכנאים ידרשו להציג ניסיון לפי הפירוט להלן:
להנדסאים מוסמכים - 1 שנות ניסיון כמפורט לעיל.
לטכנאים מוסמכים - 2 שנות ניסיון כמפורט לעיל.
ב. בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך אשר ייבחר למשרה ידורג בדירוג המנהלי.
עובד/ת מתוך שירות המדינה אשר דורג/ה זה מכבר בדירוג ההנדסאים או הטכנאים
רשאי לשמר את דרוגו המקצועי.

הערות:

מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים.
ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו .
כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך
עובד מדינה המגיש מועמדות למכרז פומבי יצרף לבקשה שתי הערכות עובד

תקופתיות של השנתיים האחרונות.

במידה שלא בוצעו הערכות עובד יש לצרף אישור על כך מאגף משאבי אנוש במשרד.
מועמד/ת המצהיר/ה על היותו/ה בן/בת האוכלוסיה החרדית בהתאם להגדרות
שנקבעו בסעיף 15 א(ט) לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959 נדרש/ת
להמציא אישור בדבר השתייכות לאוכלוסיה החרדית- הוא, ילדו או בן זוגו לומד
באחד ממוסדות החינוך החרדיים המנויים בתוספת הראשונה לחוק, או למד
במוסד כאמור.

המכרז פורסם ביום : ה' בניסן, תשפ"ב (06/04/2022)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : כז' בניסן, תשפ"ב (28/04/2022)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.