

מכרז מספר : 91770 פומבי
משרה זו מיועדת לאוכלוסייה החרדית
מס' המשרה : 81051727
תואר המשרה : עוזר/ת ראשי/ת (מזונות) 1 - משרות.
היחידה : לשכת הוצל"פ ירושלים...
המקום : ירושלים
המשרד : רשות האכיפה והגבייה
הדרגה : דרגה ב - א 2 דירוג 21 משפטנים.
חלקיות : 100 אחוז
טווח שכר : 7,210 - 9,316

תאור התפקיד :

הכנת תיק המזונות לרשמ/ת ההוצאה לפועל על כל צרופותיו בהתאם לחוק, התקנות והנהלים.
בדיקת הבקשות המוגשות על ידי הצדדים, קבלת תגובת הצד שכנגד, והכנת חוות דעת טרם הגשת התיקים להחלטת הרשמ/ת.
סיוע בכתיבת נהלים והמלצה על תהליכי עבודה.
ביצוע תפקידים נוספים בהתאם לדרישת הממונה.
דרישות המשרה :

דרישות סף מחייבות:

השכלה :

השכלה אקדמית (תואר ראשון) במשפטים

רישיונות :

רישיון ישראלי לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין, לרבות מי שחברותו מוגבלת בהתאם לסעיף 52 לחוק לשכת עורכי הדין תשכ"א-1961. מועמד שחברותו מוגבלת כאמור, יידרש להמציא אישור חברות בלשכת עורכי הדין (בתוקף) אם ייבחר לתפקיד, וכתנאי לשיבוצו במשרה.

ניסיון :

לדרגה תחילית לא נדרש ניסיון קודם בעבודה משפטית (למעט תקופת התמחות)

דרישות רצויות :

- o ניסיון במתן יעוץ משפטי, כתיבת חוות דעת, ייצוג קידום חקיקה
- o ידיעת דינים הרלוונטיים לתחומי אחריותו של המשרד
- o כושר עבודה בצוות ותקשורת בין-אישית טובה
- o כושר הבעה בכתב ובעל פה ברמה גבוהה מאוד

0 ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית

הערה:

אלו הם תחומי ההשכלה לתואר שני ו/או שלישי שלא במשפטים, המוכרים על ידי נציבות שירות המדינה כבעלי תרומה ממשית לביצוע תפקידו ולשיפור רמתו המקצועית של המשפטן או הפרקליט או הסנגור הציבורי, בהתאם לסעיף 6.1 להסכם הקיבוצי המיוחד מיום 4.12.2006:

* אשכול מנהל ציבורי:

מנהל ציבורי, מדיניות ציבורית, ממשל ופוליטיקה, מדעי המדינה

* אשכול ניהול, ארגון ופיננסים:

מנהל עסקים, כלכלה, חשבונאות, ניהול ארגונים, תעשייה וניהול, ניהול משאבי אנוש, יעוץ ארגוני, גישור וניהול סכסוכים

הערות:

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך במשרה מועסק עובד

מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים. ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו.

"חשוב לציין כי טווח השכר הינו אומדן בלבד שאינו מחייב את המעסיק בשום אופן כלפי מועמד זה או אחר למכרז. משכורתו של המועמד הספציפי תיקבע אך ורק לאחר קליטתו כעובד המשרד וייתכן כי תהיה שונה באופן מהותי מהמוזכר במכרז."

עובד מדינה המגיש מועמדות למכרז פומבי יצרף לבקשה שתי הערכות עובד תקופתיות של השנתיים האחרונות.

במידה שלא בוצעו הערכות עובד יש לצרף אישור על כך מאגף משאבי אנוש במשרד. להוכחת עמידה בדרישות הניסיון יש להציג אישורי העסקה מלאים הכוללים:

1. תאריכי העסקה מלאים (יום/חודש/שנה)

2. חלקיות העסקה/היקף העסקה

3. פירוט מטלות התפקיד

4. על האישור להופיע על גבי מסמך רשמי בחתימה וחותמת המעסיק

במידה ולא ניתן להמציא אישורי העסקה, ניתן למלא תצהיר של נציבות שירות המדינה בדבר הניסיון הרלוונטי אשר עליו להיות חתום על ידי עו"ד ולצרף אליו טפסי 106/תלושי שכר תואמים כנדרש בהנחיות התצהיר. על התצהיר לכלול את כל הפרטים המלאים שנדרש באישור העסקה תקין כפי שמצוין מעלה (תאריכים מלאים, חלקיות/אחוז העסקה, פירוט מטלות התפקיד).

שיבוץ דרך קבע על משרה שהתפנתה עקב מעבר עובד ליחידה אחרת, יהיה בכפוף לסיום תקופת הניסיון של העובד שפינה את המשרה.

אומדן טווח השכר המפורט להלן הוא השכר הצפוי במונחי ברוטו, לעובד שייבחר

למשרה במתח דרגות (ב-2א) בדירוג (המשפטנים) ובכפוף לדרגה שבה ישובץ בתוך מתח

הדרגות. קביעת דרגה בתוך מתח הדרגות של המשרה תעשה עם תחילת העסקת העובד שייבחר לתפקיד במשרד בהתאם לנתונים התעסוקתיים של המועמד (כגון ניסיון רלבנטי, וותק מקצועי של העובד, השכלה) ובכפוף לכללים בנושא. לצד כל דרגה יש שלוש רמות שכר שונות-ללא "גמול השתלמות", עם "גמול השתלמות" אחד ועם שני "גמולי השתלמות"(1).

אומדן טווח השכר מתייחס לשני אומדני שכר: אחד הנוגע להעסקה לפי הסכמים קיבוציים(להלן-דרוג דרגה) והשני להעסקה בחוזה מיוחד, שאינה לפי הסכמים קיבוציים(להלן-שכר כולל). (לעניין זה ראה הנחיות למועמד).
אומדן טווח שכר להעסקה בדירוג דרגה:

החל מ- 7210 ש"ח ועד 9316 ש"ח (בכפוף לתנאים המפורטים להלן) הערך הנמוך בטווח השכר מתייחס לדרגה התחילית שבמתח הדרגות של המשרה (ב) ללא "גמול השתלמות", והוא כולל את שכר היסוד ותוספות קבועות (5269 ש"ח+ "רכיבי שכר משתנים" (30 שעות נוספות (כ- 1072 ש"ח) החזרי הוצאות ותשלומים שנתיים אחרים(2).

הערך הגבוה בטווח השכר מתייחס לדרגה הגבוהה ביותר במתח הדרגות של המשרה(א2) עם שני "גמולי השתלמות", הוא כולל את שכר היסוד ותוספות קבועות (7014 ש"ח+ "רכיבי שכר משתנים" (ביצוע 30 שעות נוספות (כ- 1428 ש"ח) החזרי הוצאות, ותשלומים שנתיים אחרים).

אומדן השכר מתייחס לעובד ללא "וותק לשכר". ככל שמוכר לעובד וותק לשכר בכפוף לאישורים ולכללים המקובלים, שכר היסוד והתוספות הקבועות יעודכנו ב 1% לכל שנת וותק, ומידי שנה, בכפוף לכללם בנושא זה.
אומדן טווח שכר להעסקה בחוזה מיוחד בשכר כולל:

החל מ- 9807 ש"ח ועד 16291 ש"ח (בכפוף לתנאים המפורטים להלן) הערך הנמוך בטווח השכר מתייחס לדרגה התחילית שבמתח הדרגות של המשרה (ב) ללא "גמול השתלמות", והוא כולל את השכר המשולב (7379 ש"ח+ רכיבי שכר משתנים (ביצוע 30 שעות נוספות (כ- 1502 ש"ח) החזרי הוצאות, ותשלומים שנתיים אחרים).

הערך הגבוה בטווח השכר מתייחס לדרגה הגבוהה ביותר במתח הדרגות של המשרה (א2) עם שני "גמולי השתלמות", הוא כולל את השכר המשולב (12668 ש"ח) + "רכיבי שכר משתנים (ביצוע 30 שעות נוספות (כ- 2579* ש"ח) החזרי הוצאות, ותשלומים שנתיים אחרים).

הבהרות

"רכיבי השכר המשתנים"- מדובר ברכיבי שכר שהינם תלויי ביצוע בפועל והמשולמים על בסיס דיווח חודשי כגון גמול עבודה בשעות נוספות, החזרי הוצאות. רכיבים אלו הם בגדר פררוגטיבה של המעסיק, ועל כן ניתנים לשינוי מעת לעת בהתאם לצרכי המערכת. אומדן השכר מתייחס למצב שבו עובד

מבצע את מכסת השעות הנוספות המרבית לממלא משרה זו ערב פרסום המכרז (30 ש"נ). מובן שככל שהעובד לא יבצע בחודש מסוים ש"נ או יבצע כמות מופחתת של ש"נ מהמכסה שאושרה, השכר שישולם לו יהיה נמוך מאומדן השכר בהתאמה.

1. "גמול השתלמות" - תשלום עבור גמולי השתלמות כפוף להכרה בזכאות לגמול בהתאם לכללים המקובלים בשירות המדינה רק עם תחילת עבודת העובד במשרד.
2. המדינה אינה מתחייבת לתשלום אומדן השכר, ולא תתקבלנה טענות של מועמד/ת ששובץ במשרה, בגין פער שיווצר בין השכר בפועל לבין אומדן השכר או בשל שינויים בשכר, ככל שיהיו. מועמד שיגיע לשלב הסופי של המכרז (ועדת הבחונים) יהיה רשאי לפנות באמצעות מרכז השירות לקבלת סימולציית שכר פרטנית מהמשרד.

המכרז פורסם ביום : כז' בתשרי, תשפ"ב (03/10/2021)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : יא' בחשון, תשפ"ב (17/10/2021)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון. במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.