

מכרז מספר : 91201 פומבי

משרה זו מיועדת לאוכלוסיה החרדית

מס' המשרה : 81033975

תואר המשרה : ממונה (תקציב) 1 - משרות.

היחידה : תעשיות

המקום : ירושלים

המשרד : משרד להגנת הסביבה

הדרגה : דרגה 39 - 41 דירוג 11 מח"ר.

חלקיות : 50 אחוז

טווח שכר : ייקבע בהמשך

תאור התפקיד :

תכנון וניהול של תקציבי המשרד/יחידת הסמך ומעקב אחר ניצולו, בהתאם ליעדים של הנהלת המשרד/יחידת הסמך ולהנחיות המקצועיות בתחום, וניהול הקשרים והדיונים עם אגף התקציבים.

הכנת הצעות לשינוי ולתוספות בסעיפי התקציב לפי צרכי המשרד בתיאום עם חשב המשרד, וקישור בין המשרד/יחידת הסמך לבין אגף התקציבים. הנחייה וליווי של מנהלי היחידות בהכנת תכניות העבודה בהיבטי תקציב, והעברת הבקשות לאישור הממונים.

הקצאת אמצעים תקציביים ליחידות השונות במשרד/ביחידת הסמך, בהתאם לתכניות העבודה, סדרי העדיפויות ולהנחיות הממונים.

ביצוע הערכות וחישובים כלכליים באשר לעלויות הצפויות של מטלות ופרוייקטים שונים שנקבעו על ידי הנהלת המשרד, ובכלל זה תקני כוח אדם, אמצעים פיזיים וכדומה.

הכנת תחזית הוצאות והכנסות של המשרד/יחידת הסמך, ברמה החודשית וברמה השנתית, וביצוע מעקב שוטף אחר הניצול התקציבי, בתיאום חשבות המשרד. השתתפות בוועדות משרדיות בכל הקשור להקצאת משאבים, גביית אגרות, הכנסות והוצאות, ונושאים נוספים הקשורים בתפקיד.

ביצוע מטלות נוספות, בהתאם לצורך ולהוראות הממונים.

דרישות המשרה :

דרישות סף :

השכלה :

תואר ראשון בכלכלה או במנהל עסקים או בחשבונאות, או בעלי הסמכה לראיית חשבון, באישור מועצת רואי החשבון בישראל.

ניסיון :

לבעלי תואר ראשון - 3 שנות ניסיון בתחומי התקציב או הכלכלה.

לבעלי תואר שני - 2 שנות ניסיון בתחומי התקציב או הכלכלה.

דרישות נוספות:

- * ידע בתחום ניהול מערכת כספים, תקציב ותמחיר.
- * ידע בשימו בגיליונות אלקטרוניים.
- * כושר לשקול ולשפוט במסגרת התפקיד.
- * כושר הבעה בכתב ובע"פ (בשפה העברית).
- * ידיעת השפה האנגלית, כדי קריאת חומר מקצועי.

הערות:

מועמד/ת המצהיר/ה על היותו/ה בן/בת האוכלוסיה החרדית בהתאם להגדרות שנקבעו בסעיף 15 א(ט) לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959 נדרש/ת להמציא אישור בדבר השתייכות לאוכלוסיה החרדית- הוא, ילדו או בן זוגו לומד באחד ממוסדות החינוך החרדיים המנויים בתוספת הראשונה לחוק, או למד במוסד כאמור.

מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים. ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו .

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך עובד מדינה המגיש מועמדות למכרז פומבי יצרף לבקשה שתי הערכות עובד תקופתיות של השנתיים האחרונות.

המכרז פורסם ביום : ט'ז' באלול, תשפ"א (24/08/2021)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : ד' בתשרי, תשפ"ב (10/09/2021)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.