

מכרז מספר : 89536 פומבי

משרה זו מיועדת לאוכלוסייה החרדית

מס' המשרה : 80026201

תואר המשרה : רכז/ת לשכה בכיר/ה א' 1 - משרות.

היחידה : מחוז צפון

המקום : נוף הגליל

המשרד : משרד הבינוי והשיכון

הדרגה : דרגה 15 - 17 דירוג 01 מינהלי.

חלקיות : 100 אחוז

טווח שכר : ייקבע בהמשך

תאור התפקיד :

מופקד/ת על מתן שירותי מזכירות בכפיפות לממונה שרמת משרתו/ה

21 - 23 (מינהלי) ומעלה או הדירוגים המקצועיים המקבילים.

מהווה חוליית קישור בממשקי העבודה בין הממונה לגורמים

המקצועיים שבתחום האחריות.

ריכוז העבודה האדמיניסטרטיבית ביחידה, ובכלל זה תיאום פגישות/

ישיבות/ועדות עם בעלי תפקידים שונים.

עריכה וריכוז חומר מקצועי לקראת דיונים, על-פי הנחיות הממונה.

הקלדת מסמכים ומכתבים בהתאם לצורך, הפצתם לנמענים וניהול מעקב אחר

ביצוע ההחלטות ומשימות לעובדי היחידה.

ניתוב פניות וחומר מקצועי המגיע ליחידה ולגורמים הרלוונטים, וידוא

הפצתו ומעקב אחר קבלת תשובות.

מופקד/ת על תיוק מסמכים, לרבות חומר וקבצים אלקטרוניים על-פי

הנהלים, וכן טיפול ושמירה של חומר רגיש ומסווג.

פועל/ת בסביבת עבודה ממוחשבת ובכלל זה ריכוז, הפצה ועריכת דואר

אלקטרוני לגורמים השונים.

ביצוע פעולות נוספות על-פי דרישות הממונה.

דרישות המשרה :

דרישות סף :

השכלה :

12 שנות לימוד

קורסים(*) :

קורס רכזי/ות לשכה מטעם נציבות שירות המדינה (100 שעות)

קורס מקצועי רלוונטי לתפקיד (40 שעות)

ניסיון :

לבעלי/ות 12 שנות לימוד - שתי שנות נסיון בתחום עיסוק המשרה
כמתואר בפירוט המטלות בתיאור התפקיד או בתחומים שבהם קיימת זיקה למטלות
אלה

לבעלי/ות תואר ראשון, להנדסאים ולטכנאים - לא נדרש נסיון קודם.
דרישות נוספות רצויות והערות:

עבודה בסביבה ממוחשבת
יכולת הקלדה מהירה
כושר הבעה בכתב ובעל פה בשפה העברית
(*) הערה: עובד/ת אשר טרם סיימ/ה את הקורסים חייב/ת להשלים
במהלך שנת העבודה הראשונה

הערות:

מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים.
ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו .
כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך
עובד מדינה המגיש מועמדות למכרז פומבי יצרף לבקשה שתי הערכות עובד
תקופתיות של השנתיים האחרונות.
במידה שלא בוצעו הערכות עובד יש לצרף אישור על כך מאגף משאבי אנוש במשרד.
מועמד/ת המצהיר/ה על היותו/ה בן/בת האוכלוסיה החרדית בהתאם להגדרות
שנקבעו בסעיף 15 א(ט) לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959 נדרש/ת
להמציא אישור בדבר השתייכות לאוכלוסיה החרדית- הוא, ילדו או בן זוגו לומד
באחד ממוסדות החינוך החרדיים המנויים בתוספת הראשונה לחוק, או למד
במוסד כאמור.
במשרה מועסק עובד, עובד שיבחר ישובץ במשרה דרך קבע אם וכאשר תתפנה המשרה
באופן סופי.

המכרז פורסם ביום : ד' בתמוז, תשפ"א (14/06/2021)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : יח' בתמוז, תשפ"א (28/06/2021)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.