מכרז מספר : 88685 פומבי-עתודה
משרה זו מיועדת לאוכלוסיה החרדית
מס' המשרה : 81083648
תואר המשרה : סטודנט/ית (חשבות) 1 - משרות.
היחידה : אגף בכיר מינהל משאבי אנוש רכש ולוגיסטיקה
המקום : ירושלים
המשרד : נציבות שרות המדינה
הדרגה : דרגה שנא - שנג דירוג 71 סטודנטים לפי שע'.
חלקיות : 100 אחוז
טווח שכר : ייקבע בהמשך

תאור התפקיד :
סיוע לעובדים המקצועיים ביחידה במטלות השונות.
התמחות בתחום העיסוק הספציפי ליחידה ושילוב הידע האקדמי החלקי לשם קידום הנושאים שבתחום האחריות.
סיוע בתחזוק מאגרי נתונים באופן שיטתי וכן בחיפוש ובריכוז מידע לרבות הפקת דו"חות בהתאן להנחיית הממונים.
סיוע בגיבוש של שיטות וכלים לניהול העבודה והטמעתם.
סיוע בעבודה אדמיניסטרטיבית.
ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך ועפ"י הנחיות הממונים.
דרישות המשרה:
דרישות סף:
=========
השכלה:

סטודנט/ית הלומד/ת במוסדות להשכלה גבוהה המוכרים על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או במוסדות להכשרת הנדסאים וטכנאים שבפיקוח משרד העבודה, לרבות סטודנט/ית הלומד/ת לתואר ראשון נוסף, או לתואר שני נוסף, או סטודנט/ית הלומד/ת לתואר שלישי המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה. סטודנט/ית הלומד/ת במכינה קדם אקדמית. סטודנט/ית הלומד/ת בשנת השלמה לתואר שני, או סטודנט/ית הלומד/ת במוסד להשכלה גבוהה בשנת השלמה להסמכה לראיית חשבון.
כישורים ונתונים נוספים:

ידע וניסיון בסביבת עבודה ממוחשבת (כלי אופיס: Word, Excel, Outlook).
כושר הבעה בכתב ובע"פ בשפה העברית.
הערות:

העסקת סטודנט/ית תוגבל לתקופה שלא תעלה על חמש שנים. תקופה זו כוללת את כל תקופות ההעסקה כסטודנט/ית בשירות המדינה.

העסקה המרבית של סטודנט/ית תהיה עד 120 שעות בחודש, בהתאם לצרכי המשרד ותקציבו.

הערות:

התפקיד כולל:

סיוע בתחום הנהלת החשבונות, תוך מיקוד בטיפול בהוראות קבע.

סיוע בעריכת הדו"חות הכספיים.

ניהול מאגרי נתונים באופן שיטתי.

הפקת דו"חות ועריכת מצגות.

במשרה זו ניתן לבצע התמחות מלאה בראיית חשבון.

תינתן עדיפות לסטודנטים בתחום חשבונאות.

כניסה לתפקיד מותנית במעבר סיווג ביטחוני על-ידי משרד ראש הממשלה.

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להיפך.

עובד מדינה המגיש מועמדות למכרז פומבי יצרף לבקשה שתי הערכות עובד תקופתיות של השנתיים האחרונות.

במידה שלא בוצעו הערכות עובד יש לצרף אישור על כך מאגף משאבי אנוש במשרד.

המכרז פורסם ביום : א' בסיון, תשפ"א (12/05/2021)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : יט' בסיון, תשפ"א (30/05/2021)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי.)

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס" שאלון המועמד "המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל ,כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס" שאלון המועמד "המקוון ,כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים ,אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.