

מכרז מספר : 88715 פומבי

משרה זו מיועדת לאוכלוסייה החרדית

מס' המשרה : 81014116

תואר המשרה : סטודנט/ית 1 - משרות.

היחידה : מחוז הדרום

המקום : באר שבע

המשרד : משרד להגנת הסביבה

הדרגה : דרגה שנא - שנג דירוג 71 סטודנטים לפי שע'.

חלקיות : 100 אחוז

טווח שכר : ייקבע בהמשך

תאור התפקיד :

סיוע לעובדים המקצועיים ביחידה במטלות שונות.

התמחות בתחום העיסוק הספציפי ליחידה ושילוב הידע האקדמי החלקי לשם קידום הנושאים שבאחריות.

סיוע בתחזוק מאגרי נתונים באופן שיטתי וכן בחיפוש ובריכוז

מידע לרבות הפקת דוחות בהתאם להנחיית הממונים.

סיוע בגיבוש של שיטות וכלים לניהול העבודה והטמעתם.

סיוע בעבודה אדמיניסטרטיבית.

ביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיית הממונים.

דרישות המשרה :

דרישות סף מחייבות:

סטודנט/ית הלומד/ת לתואר אקדמי באחד או יותר מהתחומים הבאים : אדריכלות,

אדריכלות נוף, גיאוגרפיה, לימודי הסביבה, תואר שני בתכנון ערים

ואזורים/לימודים עירוניים ואזוריים, תואר שני בהתמחות בתכנון ערים

ואזורים/לימודים עירוניים ואזוריים, עיצוב אורבני הנוגע לתחומי הליבה של

העיסוק בלבד - במוסדות להשכלה גבוהה המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה או

במוסדות להכשרת הנדסאים וטכנאים שבפיקוח משרד העבודה, לרבות סטודנט/ית

הלומד/ת לתואר ראשון נוסף, או לתואר שני נוסף, או סטודנט/ית הלומד/ת לתואר

שלישי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

סטודנט/ית הלומד/ת במכינה קדם אקדמית.

סטודנט/ית הלומד/ת בשנת השלמה לתואר שני או סטודנט/ית הלומד/ת במוסד

להשכלה גבוהה בשנת השלמה להסמכה לראיית חשבון.

כישורים ונתונים רצויים :

יתרת לימודים של שנתיים לפחות לתואר.

יכולת הבעה בכתב ובעל פה בשפות העברית והאנגלית ברמה גבוהה.

ידע וניסיון בעבודה במאגרי מידע, תוכנות אופיס ומערכות מידע רלוונטיות.

הערות:

- * תחילת העבודה בפועל עשויה להיות מותנית בביצוע תהליך סיווג ביטחוני, כנדרש על ידי אגף הביטחון.
- * משך ההעסקה במשרת סטודנט/ית היא עד חמש שנים.
- תקופה זו כוללת את כל תקופות ההעסקה במשרת סטודנט/ית בשירות המדינה (לרבות תקופת העסקה במשרת סטודנט/ית במשרדי ממשלה אחרים).
- * סטודנט/ית יועסק/תועסק עד 96 שעות בחודש. למרות האמור, סטודנט/ית יוכל/תוכל להיות מועסק/ת, בהסכמתו/ה בכתב, עד 120 שעות בחודש לפרק זמן מוגבל ובכפוף להמלצת הממונה, ליתרה תקציבית ולאישור אגף משאבי אנוש.

הערות:

- כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך עובד מדינה המגיש מועמדות למכרז פומבי יצרף לבקשה שתי הערכות עובד תקופתיות של השנתיים האחרונות.
- במידה שלא בוצעו הערכות עובד יש לצרף אישור על כך מאגף משאבי אנוש במשרד.
- המכרז פורסם ביום : ב' בסיון, תשפ"א (13/05/2021)
- היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : יט' בסיון, תשפ"א (30/05/2021)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.