

מכרז מספר : 87252 פומבי
משרה זו מיועדת לאוכלוסייה החרדית
מס' המשרה : 80025954
תואר המשרה : רכז/ת בכיר/ה (איכלוס) 1 - משרות.
היחידה : איכלוס
המקום : תל אביב - יפו
המשרד : משרד הבינוי והשיכון
הדרגה : דרגה 15 - 17 דירוג 01 מינהלי.
חלקיות : 100 אחוז
טווח שכר : ייקבע בהמשך

תאור התפקיד :

ביצוע תהליכי העמדת הסיוע הממשלתי לדיור לרשות אוכלוסיית הזכאים באחד ממרחבי המחוז.
סיוע בביצוע הליכים כגון: מתן סיוע והלוואות לרכישת דירות, בשכר דירה, הקצאת דירות בשכירות, רכישת דירות נ"ר, בהרחבת הדירות במסגרת שיקום שכונות. טיפול בתיקים של זכאים שהועברו מסניפי שכר הדירה והבנקים למחוז לרבות: אימות נתונים ובדיקת שלמות התיק והמסמכים הנדרשים. קבלת מסמכים מהפונים, בדיקת שלמות המסמכים הנדרשים בהתאם לנהלים, וחקירת הנתונים בהתאם לצורך, הכנת סיכום לתיק המפרט את בקשת הפונה וגיוש המלצה לממונה.
מעקב אחר החלטות הוועדות, מתן תשובה לפונה או המשך טיפול הבקשה בהתאם להחלטות הוועדה.
מתן שירות מידע במענה טלפוני וקבלת קהל הפונה ליחידה או לתחנות השירות שלה בישובים בנושאים שבתחום טיפול היחידה.
טיפול, מעקב ובקרה אחר מלאי ומצב הדירות הפנויות בחברות המאכלסות והמשכנות בכלל הישובים שבמרחב.
ריכוז מידע עדכני אודות פעילות האיכלוס בישובים במרחב והצגת תמונת מצב עדכנית לממונים.
איתור הצרכים של האוכלוסיות השונות והמלצה למתן פתרונות בהתאם למלאי הדירות הקיים.
סיוע באכלוס ההוסטלים במרחב שבטיפול ובכלל זה: מעקב אחר רשימת ממתנינים, ריכוז תהליך קביעת הזכאות ואכלוס.
ביצוע פעולות נוספות בהתאם לצורך ולהוראות הממונים.
דרישות המשרה:

דרישות סף:

=====

השכלה:

12 שנות לימוד.

נסיון:

ניסיון בתחום העיסוק של המשרה כפי שמתואר בפירוט המטלות בתיאור
התפקיד או בתחומים שבהם קיימת זיקה למטלות אלה, לרבות עבודה
אדימינסטריטיבית -

לבעלי השכלה תיכונית (12 שנ"ל): 2 שנות נסיון.

לבעלי השכלה אקדמית: לא נדרש ניסיון.

נתונים רצויים:

כושר ארגון

תודעת שירות גבוהה

יחסי אנוש טובים

כושר הבעה בכתב ובעל פה בשפה העברית ברמה טובה

משרה זו משוייכת למסלול לקידום מקצועי אכלוס (עד למתח דרגות 16-18).

הערות:

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך
מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים.
ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו .

עובד מדינה המגיש מועמדות למכרז פומבי יצרף לבקשה שתי הערכות עובד
תקופתיות של השנתיים האחרונות.

במידה שלא בוצעו הערכות עובד יש לצרף אישור על כך מאגף משאבי אנוש במשרד.
עובד שיבחר ישובץ במשרה דרך קבע אם וכאשר תתפנה המשרה באופן סופי.

המכרז פורסם ביום : ח' בניסן, תשפ"א (21/03/2021)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : ל' בניסן, תשפ"א (12/04/2021)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

**בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.
במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.**