

מכרז מספר : 85793 פומבי-קיבוצי
משרה זו מיועדת לאוכלוסייה החרדית
מס' המשרה : 80100421,81068566.
תואר המשרה : סגן/ית מנהל/ת מדור (חוליה) 2 - משרות.
היחידה : מיסוי מקרקעין - מוקד טלפוני
המקום : ירושלים
המשרד : רשות המסים בישראל - מס הכנסה
הדרגה : דרגה 14 - 16 דירוג 01 מינהלי.
חלקיות : 100 אחוז
טווח שכר : ייקבע בהמשך

תאור התפקיד :

ביצוע העבודה בהתאם לחוק מיסוי מקרקעין, הנחיות ונהלים של הנהלת רשות המסים ובכפוף למרכז/ת בכיר/ה (חוליה מסמ"ק) (להלן הממונה).
קבלת קהל ומתן שירות בתחומים הבאים:
תיקונים בזיהוי הנכס, באישורים לרשם המקרקעין ככל שיידרש.
הסבות למחשב על עסקאות מלפני שנת 1983 ומתן אישור לרשם המקרקעין.
מתן אישור על זכויות ונכסים.
סיוע ותמיכה בדיווח מקוון בעמדה הציבורית.
בדיקת נתוני ההצהרה ואשרור במערכת הממוחשבת.
משלוח דרישה לפי סעיף 82 בהעדר הצהרה ובקשה להמצאת מסמכים חסרים.
קליטת השגות ובקשות לתיקון שומה במערכת הממוחשבת.
גביית אגרות בהתאם לחוק.
עדכון קובץ הנדל"ן בעקבות עסקאות, פרצלציה, צו בתים משותפים, ירושות ועוד.
ביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיית הממונה.

דרישות המשרה:

דרישות סף:

=====

השכלה:

12 שנות לימוד.

ניסיון:

לבעלי 12 שנות לימוד - לא נדרש ניסיון.

נתונים רצויים:

=====

ייצוגיות ושירותיות.

יכולת הבעה בכתב ובעל פה.

יכולת ניהול ותיאום עם גופים שונים.

הערה:

=====

במסלול קידום לתפקיד מנהל/ת מדור (חוליה - מסמ"ק) בהתקיים בתנאים של שנה בתפקיד ושנה בדרגת השיא וסיום קורס מסים של רשות המסים בהצלחה.

הערות:

מועמדים שייבחרו יועסקו במוקד הטלפוני של מוקד מיסוי מקרקעין.
המשרה פטורה מחובת המכרז הפומבי. הליך המיון למשרה יתקיים בהתאם להוראות פסקה 11.934 לתקשי"ר.

העובד שיבחר ידרש לעבור, טרם שיבוצו במשרה, בדיקות סיווג בטחוני לרמת סיווג המתאימה למשרה.

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך.
מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים.
ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו .

עובד מדינה המגיש מועמדות למכרז פומבי יצרף לבקשה שתי הערכות עובד תקופתיות של השנתיים האחרונות.

המכרז פורסם ביום : יג' בשבט, תשפ"א (26/01/2021)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : כז' בשבט, תשפ"א (09/02/2021)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.