

מכרז מספר	: 84496	פומבי
משרה זו מיועדת לאוכלוסייה החרדית		
מס' המשרה	: 81077951	
תואר המשרה	: סגן/נית מנהל/ת מדור (גביה - מסמ"ק) 1 - משרות.	
היחידה	: גביה- מיסוי מקרקעין מרכז	
המקום	: תל אביב - יפו	
המשרד	: רשות המסים בישראל - מס הכנסה	
הדרגה	: דרגה 14 - 16 דירוג 01 מינהלי.	
חלקיות	: 100 אחוז	
טווח שכר	: ייקבע בהמשך	

תאור התפקיד :

ביצוע גביית חובות הנישומים בהתאם לפקודת המסים (גביה) ובהתאם להנחיות הנהלת רשות המסים.

קבלת קהל ומתן שרות בתחומים הבאים :

הנפקת שוברי תשלום ואישורים לרשם המקרקעין.

מתן הסברים על הרכב החובות למסוי מקרקעין וחישוב הפרשי הצמדה, ריבית וקנסות.

בקשות לביטול/הקטנת הפרשי הצמדה, ריבית וקנסות.

גביית אגרות על פי החוק, בגין השרותים הנדרשים.

הסדר תשלומים בהתאם להנחיות כולל דחיית מועד התשלום.

מענה לפנייות נישומים באמצעות מכתבים, דואר אלקטרוני קבוצתי, מערכות מקוונות וכו'.

איתור חייבים ואיתור נכסים של חייבים וביצוע פעולות אכיפה לגביית החוב.

ביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיית הממונה.

דרישות המשרה :

דרישות סף :

=====

השכלה :

12 שנות לימוד.

ניסיון :

לבעלי 12 שנות לימוד - לא נדרש ניסיון.

נתונים רצויים :

=====

ניסיון בשירות לקוחות.

ניסיון בעבודות גביה או בניהול חשבונות.

יכולת ניהול משא ומתן עם יחידים ונציגי מוסדות.

יכולת הבעה בכתב ובע"פ ברמה נאותה.

יכולת שכנוע.

הערה:

=====

במסלול קידום לתפקיד מנהל/ת מדור (גביה - מסמ"ק) בהתקיים בתנאים של שנה בתפקיד ושנה בדרגת השיא וסיום קורס מסים של רשות המסים בהצלחה.

הערות:

המשרה פטורה מחובת המכרז הפומבי. הליך המיון למשרה יתקיים בהתאם להוראות פסקה 11.934 לתקשי"ר.

העובד שיבחר ידרש לעבור, טרם שיבוצו במשרה, בדיקות סיווג בטחוני לרמת סיווג המתאימה למשרה.

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך.

מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים.

ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו.

עובד מדינה המגיש מועמדות למכרז פומבי יצרף לבקשה שתי הערכות עובד

תקופתיות של השנתיים האחרונות.

המכרז פורסם ביום: כח' בכסלו, תשפ"א (14/12/2020)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: יג' בטבת, תשפ"א (28/12/2020)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות השכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון. במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.