

למעוז דרוש/ה מנהל/ת חשבונות! החלפה לחופשת לידה

בימים אלו אנו מחפשים מנהל/ת חשבונות יחיד/ה, בכפיפות לחשבת הארגון, למשרה זמנית של 8 חודשים, כאשר שני החודשים הראשונים ישמשו לחפיפה והיתר כהחלפה לחל"ד.

העבודה הינה ב **100 אחוזי משרה**, במשרדי הארגון הממוקמים ב**לוד**.

תחומי האחריות במסגרת התפקיד

- אחריות על פעילות הנהלת החשבונות של הארגון עד מאזן
- קליטת חשבוניות, תשלומי ספקים, התאמות בנקים וכרטיסי אשראי, דוחות נסיעה לחו"ל, קופה קטנה, עבודה מול לקוחות וגביה.
- דיווח למוסדות מע"מ, מס הכנסה - דיווחים חודשיים ושנתיים
- תשלומי מס"ב לספקים בארץ ובחו"ל
- ריכוז תחום השכר וביצוע בקרות
- הכנת דוחות ניהוליים ובקרת תהליכים בהתאם לצורך
- הטמעת תקציב

ניסיון נדרש

- תעודת מנהל/ת חשבונות סוג 3 - חובה
- ניסיון של 3 שנים בהנהלת חשבונות - חובה
- ניסיון בעבודה עם חשבשבת
- שליטה מלאה באקסל
- רקע בחשבות שכר - יתרון
- ניסיון בהנהלת חשבונות בעמותות - יתרון
- אנגלית ברמה טובה - יתרון

כישורים ומאפיינים נדרשים

- **חיבור לחזון** ולמשימה של מעוז
- **שירותיות, ייצוגיות** ויכולת לעבוד באופן שוטף מול גורמים בכירים.
- סגנון עבודה מסודר, **דייקנות** והקפדה על פרטים.
- יכולת **הובלת תהליכים באופן עצמאי**, פרואקטיביות.
- **נכונות לעבודה בקצב מהיר** - חריצות, גמישות, מהירות תגובה.
- יכולת **לעבוד בצוות** ובשיתוף פעולה עם גורמים שונים.
- **אופטימיות ושמחת חיים!**

קורות חיים יש לשלוח ל: jobs@maoz-il.org