

למעוז דרוש/ה רכז/ת לתכניות העמיתים!

אנו מחפשים רכזים/ות שיצטרפו אלינו למעוז לתפקיד מאתגר ומגוון של רכזי תכנית!

העבודה הנה **בהיקף של 100%/80% משרה** במשרדי הארגון הממוקמים ב**לוד**.

תחומי האחריות במסגרת התפקיד

- **הפקה ותפעול תכניות ומופעים** – הכוללים בין היתר: ביצוע תיאומים מרובים מול גורמים מגוונים, ניהול לוגיסטי של המופעים (לינות, ארוחות, תחבורה, ניהול מלאים), הפקת חומרים (מצגות, חומרי לימוד, חומרים ממותגים), ניהול תקציב שוטף וכו'.
- **ניהול ממשקי עבודה מרובים** - ניהול קשר שוטף עם גורמים בכירים ומשפיעים (משתתפי התכניות השונות, נציגי ארגונים שונים המשתפים פעולה עם מעוז, וכו').
- **פיתוח תכנים וחומרים** - שותפות לבניית תכני המופעים לצד מנהל/ת התכנית והמנחים, שותפות לבניית גאנט פעילויות, בניית משובים וכו'.
- **ניהול תשתיות הצוות** - ניהול ידע, תכלול פעילויות הצוות, וסיוע בפרויקטים שונים.

ניסיון נדרש

- השכלה אקדמית ברמת תואר ראשון לפחות (יתרון למדעי הרוח והחברה) – חובה
- ניסיון בהפקה ברמה גבוהה - חובה
- היכרות עם עולמות הדרכה/ הכשרה – יתרון

כישורים ומאפיינים נדרשים

- **חיבור לחזון ולמשימה** של מעוז.
- **כישורי תפעול, ארגון והוצאה לפועל** מצוינים, תוך מחויבות לתוצאה סופית שתעמוד בסטנדרטים הגבוהים ביותר.
- יכולת לעבוד באופן שוטף מול **גורמים בכירים**-שירותיות, ייצוגיות ויכולות מצוינות של תקשורת בינאישית.
- יכולת **הובלת תהליכים באופן עצמאי** - פרואקטיביות, יכולת למידה מהירה("שגר ושכח"), ויכולת לתפקד היטב בתנאי חוסר ודאות.
- **יצירתיות** - יכולת להביא ולאמץ רעיונות חדשים בזמן קצר.
- **נכונות לעבודה בקצב מהיר ובסביבה משתנה** - חריצות, גמישות, מהירות תגובה, ויכולת לשמור על גישה חיובית אל מול שינויים תדירים.
- יכולת **לעבוד בצוות** ובשיתוף פעולה עם גורמים שונים.
- **מוטיבציה גבוהה** ונכונות לתפקיד תובעני ומאתגר.
- **יכולות גבוהות של תקשורת בשפה האנגלית** - יתרון.
- **אופטימיות ושמחת חיים!**

קורות חיים יש לשלוח ל: jobs@maoz-il.org