

מכרז מספר : 76465 בינמשרדי

משרה זו מיועדת לאוכלוסייה החרדית

מס' המשרה : 81052211

תואר המשרה : מרכז/ת בכיר/ה (מזכיר הועדה לתכנית מועדפת 1 - משרות).

היחידה : אגף בכיר (ועדה לתכנית מועדפת לדיור)

המקום : ירושלים

המשרד : מנהל התכנון

הדרגה : דרגה 39 - 41 דירוג 11 מח"ר.

חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

טיפול בהכנת תכניות עבודה ולוח זמנים לכינוס הועדה לדיור ולוועדות המשנה וכן פרסום סדר היום שלהן לפני כינוסן.

מתן חוות דעת למתכנן הועדה על רשימת התיקים והחומר לנושאים שיובאו לדיון בפני הועדה לתשתיות ולוועדות המשנה בהתאם לסדר היום.

קיום התייעצות עם יו"ר הועדה, מנהל/ת מינהל התכנון ומתכנן/ת הועדה לשם קבלת הנחיות וכן להתייעצות עם גורמים רלוונטיים נוספים, בכל הנדרש על-פי החוק ותקנון הנוהל של הועדה. זימון גורמים או גופים בהתאם להנחיות יו"ר הועדה.

השתתפות בדיוני הועדה ו/או וועדות המשנה, רישום פרוטוקולים, ניסוחם והפצתם, הכנת ההודעות על ההחלטות, הזנת המידע התכנוני ותהליכים שבתחומי האחריות למערכת הממוחשבת.

תיאום פעילויות הנדרשות לצורך הבאת התכניות שנדונו בוועדה לפרסום ברשומות ובעיתונות, לדיון בממשלה בהתאם לצורך ולמימוש ההחלטות לגביהן. ריכוז התנגדויות שהתקבלו וחומרים נוספים לקראת הישיבות ובכלל זה זימון, השתתפות בישיבות הכנה עם מתכנן/ת הותמ"ל וצוות הותמ"ל לקראת הדיונים בוועדות.

מתן שרות לקהל, לרבות מתן מענה לפונים לוועדה לצורך הגשת תכניות ובנושאים אחרים.

הכנת כתבי מינוי לבעלי התפקידים השונים.

ריכוז נתונים בתחומים: פעילות הועדה, נוכחות חברי הועדה, שכר עידוד ועוד.

אחריות לניהול השוטף, הציוד והתפעול של משרדי הועדה.

ביצוע מטלות דומות נוספות על פי דרישת הממונה.

דרישות המשרה:

דרישות סף:

השכלה:

השכלה אקדמית (תואר ראשון).

ניסיון:

2 שנות ניסיון לבעלי תואר שני בריכוז ותפעול ועדות

3 שנות ניסיון לבעלי תואר ראשון בריכוז ותפעול ועדות

\*בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012,

ובתיאום בין נציבות שירות המדינה לבין הארגון היציג של הסתדרות ההנדסאים

והטכנאים, למשרות בדרוג המח"ר בהן נקבעה דרישה להשכלה אקדמית כללית רשאים

להגיש מועמדותם גם הנדסאים וטכנאים מוסמכים, הרשומים בפנקס ההנדסאים

והטכנאים.

במקרה זה נדרשים הנדסאים ל- 4 שנות ניסיון וטכנאים ל- 5 שנות ניסיון

בתחומים המפורטים לעיל.

בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך אשר ייבחר למשרה ידורג בדירוג המנהלי.

עובד/ת מתוך שירות המדינה אשר דורג/ה זה מכבר בדירוג ההנדסאים או הטכנאים

רשאי/ת לשמר את דירוגו/ה המקצועי.

\*להנדסאים/ טכנאים- רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים

(רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים.

כישורים רצויים:

-----

השכלה אקדמית בתחום גיאוגרפיה או בתכנון עירוני ואזורי או אדריכלות או

ניהול

ידיעה רחבה של חוק התכנון והבניה

ידע וניסיון בתוכנות WORD, EXCEL, POWERPOINT

ידע ו/או ניסיון בעבודה בסביבה ממוחשבת.

יכולת לייצג את המשרד בפורומים שונים

יכולת לנתח מידע ונתונים ולזהות מגמות ותהליכים

ידיעת השפה העברית על בוריה

ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית

כושר ביטוי בכתב ובע"פ

הערות:

השרה הינה זמנית ומתקצבת עד סוף דצמבר 2020.

יחד עם זאת, ככל שהוועדה תמשיך את פעילותה, משרה זו תוארך.

עובד הבא מחוץ לשירות המדינה יועסק לפי חוזה מיוחד.

עובד הבא מתוך שירות המדינה יועסק במינוי בפועל.

המשרה פנויה זמנית בכפוף לתקופת הניסיון של מפנה המשרה.

עובד שייבחר, ישובץ במשרה דרך קבע לאחר התפנותה באופן סופי.

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך

מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים.

ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו:

א.מבחני המיון במכון מיון חיצוני יתבצעו במהלך חודשים דצמבר 2019-ינואר 2020.

- וועדות בוחנים לתפקידים השונים יערכו במהלך חודש פברואר 2020.
- ב. לא ניתן יהיה לבצע מבחנים במועד אחר (אלא במקרים שהוגדרו בנהלי התקשי"ר).
- ג. לוחות הזמנים המצוינים אינם מהווים חוזה מחייב וישתנו בהתאם להחלטת המינהל.
- המכרז הבין-משרדי מיועד לעובדי מדינה שהתמנו לשירות כדין לפי חוק המינויים.
- עובד המגיש מועמדות למכרז בין-משרדי יצרף לבקשה אישור זכאות להשתתף במכרז בין-משרדי ושתי הערכות עובד תקופתיות של השנתיים האחרונות.
- ניתן לצפות בטווחי השכר למשרה, באתר מינהל התכנון בכתובת: "[www.iplan.gov.il/HR](http://www.iplan.gov.il/HR)"
- המכרז פורסם ביום : טז' בחשוון, תש"ף (14/11/2019)
- היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : ל' בחשוון, תש"ף (28/11/2019)

**בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).**

**על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.**

**בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.**

**במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.**

**בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.**

**במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.**