

מכרז מספר : 61265 פומבי

משרה זו מיועדת לאוכלוסייה החרדית

מס' המשרה : 80073845

תואר המשרה : מרכז (התקשרויות, רכש ופיקוח תקציבי) 1 - משרות.

היחידה : כספים

המקום : ירושלים

המשרד : משרד ראש ממשלה

הדרגה : דרגה 17 - 19 דירוג 01 מינהלי.

חלקיות : 100 אחוז

טווח שכר : ייקבע בהמשך

תאור התפקיד :

ביצוע פעולות בתחומי התקשרויות רכש ופיקוח תקציבי בהתאם לחוק נכסי המדינה, חוק התקציב, הוראות התכ"מ והוראות הממונה.

ביצוע בקרה אחר חוזי התקשרויות במשרד ומעקב אחר חתימתם ויישומם.

בדיקת הסכמי ההתקשרות עם ספקי שירותים וטובין, בכפוף לחוקים, לתקנות, להוראות ולנהלים ובהתאם להחלטות ועדת הרכישות, והזנת פרטי ההתקשרויות במערכת הממוחשבת.

הנחיית והדרכת יחידות המשרד בכל הקשור לאופן הגשת בקשות ההתקשרות ורישום ההתחייבויות בשם המדינה, תוך הקפדה על צירוף כל המסמכים הרלוונטיים להתקשרות.

ביצוע בדיקת זכאות לתמיכות בהתאם להוראות התכ"מ והנחיות הממונה.

העברת נתוני ההתחייבויות המאושרות לגורמים הרלוונטיים במשרד לצורכי מעקב אחר הניצול התקציבי של יחידות המשרד השונות, והפקת דו"חות כספיים בהתאם לצורך.

השתתפות בוועדות מכרזים ובוועדות מקצועיות אחרות בהתאם למינוי שמקבל מן הממונים.

ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך ולדרישות הממונים.

דרישות המשרה :

דרישות סף :

השכלה :

במכרז פנימי :

השכלה תיכונית (12 שנות לימוד) וסוג מקצועי 3 בהנהלת חשבונות, או קורס

כספים וחשבונות מטעם נציבות שירות המדינה (*).

במכרז פומבי :

השכלה אקדמית (תואר ראשון) בכלכלה או במינהל עסקים או בחשבונאות או רואה חשבון מוסמך בעל רישיון ממועצת רואי החשבון.

לחילופין, השכלה אקדמית (תואר ראשון) ובוגר סוג מקצועי 3 בהנהלת חשבונות או קורס כספים וחשבונות מטעם נציבות שירות המדינה.

(*) הכשרות מקבילות הנערכות על ידי גופים אחרים יאושרו על ידי נציבות שירות המדינה.

ניסיון:

במכרז פנימי:

לבעלי השכלה תיכונית (12 שנ"ל) - 5 שנות ניסיון בתחום כספים וחשבונות.

לבעלי השכלה אקדמית (תואר ראשון), לחילופין, הנדסאי/ טכנאי מוסמך - 2 שנות ניסיון בתחום כספים וחשבונות.

במכרז פומבי:

לבעלי תואר ראשון או הנדסאי או טכנאי מוסמך - 2 שנות ניסיון בתחום כספים וחשבונות.

לבעלי תואר שני - שנת ניסיון בתחום כספים וחשבונות.

ניתן להכיר בניסיון לפני מועד קבלת התואר/רישיון.

דרישות נוספות ורצויות והערות:

הכרת החוקים והתקנות הרלוונטים לתחום.

הכרת מערכת ממוחשבת לניהול תקציב וכספים.

ידע ביישומים מורכבים בגיליונות אלקטרוניים.

הערות:

המשרה מיועדת לאיוש על ידי האוכלוסייה החרדית.

שיבוץ העובד שייבחר במשרה דרך קבע, ייעשה עם התפנותה דרך קבע.

המשרה היא בלתי צמיתה עובד הבא מחוץ לשירות המדינה יועסק לפי חוזה מיוחד.

מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים.

ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו.

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך

איוש המשרה בפועל מותנה בביצוע וסיום הליכי קליטה כנדרש.

המועמדויות יופנו לאילנית עמדי, מנהלת תחום (משאבי אנוש-גיוס ומיון),

במשרד ראש הממשלה, באמצעות מערכת הגיוס המקוונת באתר נציבות שירות המדינה.

המכרז פורסם ביום : כב' בשבט, תשע"ט (28/01/2019)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : ו' באדר-א, תשע"ט (11/02/2019)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.